



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITARNr. 8287/001A/28.12.2020Se aprobă,  
SECRETAR DE STATDe acord,  
SUBSECRETAR DE STAT

Jean BADEA

Către



SORIN ION

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar GeneralVă solicităm ca, până la data de **30 decembrie 2020**:

I. Să dispuneți conducerilor unităților de învățământ din județ/municipiul București să finalizeze efectuarea următoarelor operații în SIIIR, conform instrucțiunilor din anexele 1 și 2 la prezenta adresă:

1. Reactualizarea datelor referitoare la elevii care au acces la internet și dispun de echipamente/dispozitive, în vederea desfășurării procesului de învățare în sistem on-line.
2. Reactualizarea datelor referitoare la cadrele didactice care au acces la internet și dispun de echipamente/dispozitive, în vederea desfășurării procesului de predare-învățare în sistem on-line.
3. Reactualizarea datelor din SIIIR privind corpurile de clădire din cadrul unităților de învățământ (atât a celor cu personalitate juridică, cât și a structurilor arondate), în acord cu rețeaua școlară pentru anul școlar 2020-2021, precum și conectarea la internet a corpurilor de clădire, indiferent de furnizor sau de tipul conexiunii.

Referitor la datele privind corpurile de clădire, precizăm că **este obligatoriu să completați câmpul „Destinația” cu una dintre valorile din lista prestabilită în aplicație.** Pentru corpurile de clădire în care se desfășoară activități didactice cu cel puțin o grupă/clasă de preșcolari sau de elevi, câmpul din SIIIR „Destinația” se va completa cu valoarea „Săli de curs și laboratoare”.

La nivelul fiecărei unități de învățământ, întreaga responsabilitate privind corectitudinea și exactitatea datelor înregistrate în aplicația informatică SIIIR revine directorului unității de învățământ, iar la nivelul inspectoratelor școlare această responsabilitate revine inspectorului școlar general.

Inspectorul școlar general va transmite prin e-mail, la adresa [adrian.barbulescu@edu.gov.ro](mailto:adrian.barbulescu@edu.gov.ro), scanată o adresă de confirmare a faptului că informațiile menționate anterior, introduse în SIIIR sunt complete și corecte.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR

II. Să transmiteți Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, la adresele de e-mail: [cristina.ilie@edu.gov.ro](mailto:cristina.ilie@edu.gov.ro) și [adrian.barbulescu@edu.gov.ro](mailto:adrian.barbulescu@edu.gov.ro), în format electronic editabil (WORD, EXCEL) și scanată situația statistică a cadrelor didactice pensionate pe parcursul anului școlar 2020-2021, în perioada 1 septembrie - 30 decembrie 2020, conform următoarei machete:

Județ	Nr. cadre didactice pensionate pe parcursul anului școlar	Nr. posturi didactice eliberate ca urmare a pensionării cadrelor didactice pe parcursul anului școlar	Modalități de ocupare a posturilor didactice eliberate			
			Nr. posturi ocupate în regim de plata cu ora cu aceleași persoane	Nr. posturi ocupate în regim de plata cu ora cu alte persoane	Nr. posturi ocupate cu personal didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată	Nr. posturi ocupate cu personal fără studii corespunzătoare postului

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN

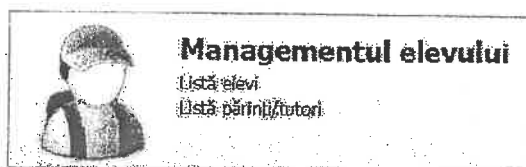
Șef Serviciu,  
Adrian Marius BĂRBULESCU

Anexa nr. 1

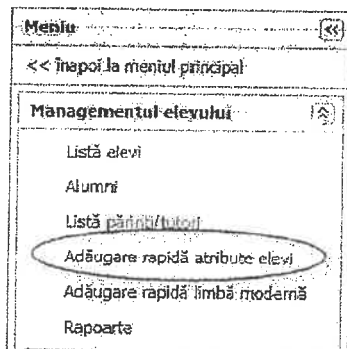
## Colectare atribute elev – acces internet & dispozitive învățare online

Atributele elevilor privind accesul la internet și la dispozitive pentru învățarea online pot fi completate în SIIR urmând instrucțiunile de mai jos:

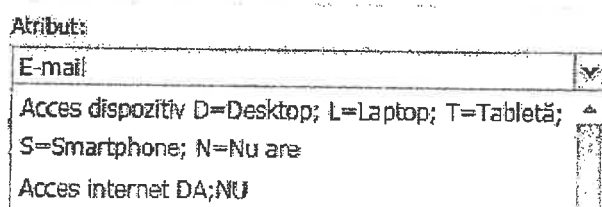
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Adăugare rapidă atribute elevi**.

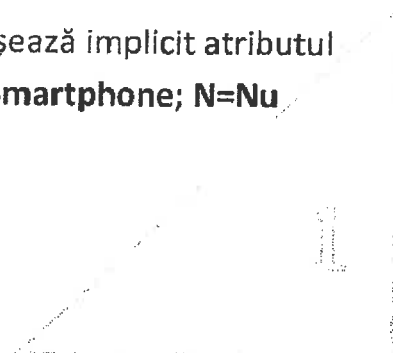


3. Selectați atributul din colțul din dreapta sus.



are".

**ATENȚIE:** La accesarea acestui meniu aplicația afișează implicit atributul „Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă; S=Smartphone; N=Nu



## Selectați atributul corespunzător din lista derulantă.

4. Puteți să filtrați elevii în funcție de clasa lor, prin completarea filtrului Formațiune de studiu și apăsarea butonului Caută.

CNP:	Nume:	Formațiune de studiu:		
CNP	Nume	VIII-a A		

Exemple filtrare în funcție de formațiunea de studiu:

- VIII-a - se vor afișa elevii din toate clasele de a VIII-a
- VIII-a A - se vor afișa doar elevii din clasa a VIII-a A
- VIII-a B - se vor afișa doar elevii din clasa a VIII-a B

5. Puteți să sortați înregistrările în funcție de o anumită coloană, prin efectuarea unui click pe capul de tabel, pe coloana corespunzătoare

CNP	Nume	Prenume	Inițiala tat
-----	------	---------	--------------

6. Efectuați un dublu-click pe un elev din listă, introduceți în câmpul Valoare atribut valoarea aferentă atributului selectat la pasul 3 !!!Atenție la atributul selectat!!! (câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă; câmpul „Până la” nu trebuie completat) și apoi apăsați butonul

Aăugare rapidă atribute elevi

CNP:	Nume:	Formațiune de studiu:			Atributi	
CNP	Nume	VIII			Acces internet DA;NU	

CNP	Nume	Prenume	Inițiala tatălui	Formațiune de studiu	Valoare atribut	De la	Până la
				Clasa a VIII-a A	DA	27/04/2020	

3

2

Puteți să modificați o valoare prin selectarea atributului, efectuarea unui dublu click pe un elev din listă, modificarea valorii și apăsarea butonului .

Puteți să ștergeți o valoare prin selectarea atributului, selectarea elevului din listă și apăsarea butonului . Această acțiune va șterge valoarea atributului selectat, nu elevul din listă.

## Atribut Acces dispozitiv

Atribut:

E-mail

Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă;  
S=Smartphone; N=Nu are

Acces internet DA;NU

Valoarea atributului se completează pentru fiecare elev în parte folosind codurile de mai jos:

Valoare atribut	Descriere
D	Desktop
L	Laptop
T	Tabletă
S	Smartphone
N	Nu are

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

## Atribut Acces internet

Atribut:

E-mail

Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă;  
S=Smartphone; N=Nu are

Acces internet DA;NU

Valoarea atributului se completează pentru fiecare elev în parte folosind codurile de mai jos:

Valoare atribut
DA
NU

Câmpul „**De la**” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „**Până la**” nu trebuie completat.

Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **470** - Export acces internet/dispozitive (cu asocieri la formațiuni pe anul selectat)
- **471** - Verificare acces internet/dispozitive per unitati/clase (an selectat)
- **472** - Verificare acces internet/dispozitive per unitati (an selectat)

Pe rapoartele **471** și **472** se contorizează doar elevii cu asocieri active la formațiunile de studiu (cu status Situație școlară deschisă).



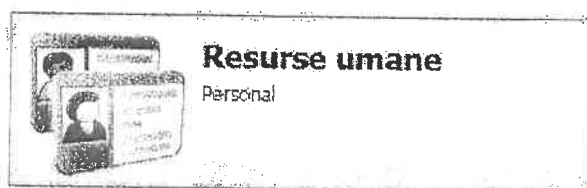
**ATENȚIE: pentru fiecare elev și pentru fiecare tip de atribut în parte se adaugă o singură valoare.**

Anexa nr. 2

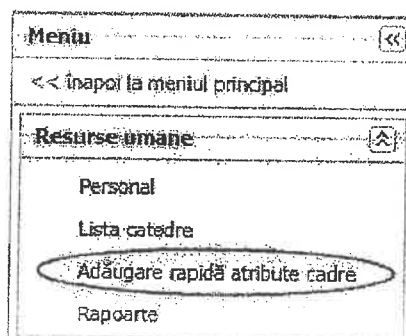
## Colectare atribute personal – acces internet & dispozitive predare online

Atributele personalului privind accesul la internet și la dispozitive pentru predarea online pot fi completate în SIIR urmând instrucțiunile de mai jos:

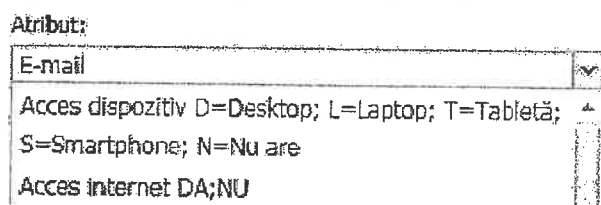
1. Accesați modulul **Resurse umane**.



2. Accesați meniul **Adăugare rapidă atribute cadre**.




3. Selectați atributul din colțul din dreapta sus.



are".

**ATENȚIE:** La accesarea acestui meniu aplicația afișează implicit atributul „Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă; S=Smartphone; N=Nu


## Selectați atributul corespunzător din lista derulantă.

4. Puteți să filtrați personalul în funcție de CNP, Nume sau Categorie personal prin completarea filtrului corespunzător și apăsarea butonului .


CNP:	Nume:	Categorie:		
<input type="text" value="CNP"/>	<input type="text" value="Nume"/>	<input type="text" value="Categorie"/>		



5. Puteți să sortați înregistrările în funcție de o anumită coloană, prin efectuarea unui click pe capul de tabel, pe coloana corespunzătoare

CNP	Nume	Gen	Valoare atribut
-----	------	-----	-----------------


6. Efectuați un dublu-click pe un cadru din listă, introduceți în câmpul **Valoare atribut** valoarea aferentă atributului selectat la pasul 3 !!!**Atenție la atributul selectat!!!** (câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă; câmpul „Până la” nu trebuie completat) și apoi apăsați butonul .


**Aăugare rapidă atribute cadre**



CNP:	Nume:	Categorie:			Atribut:
<input type="text" value="CNP"/>	<input type="text" value="Nume"/>	<input type="text" value="Didactic"/>			<input type="text" value="Acces internet DA;NU"/>

CNP	Nume	Gen	Categorie	Valoare atribut	De la
	Feminin	Didactic	DA		29/04/2020
	Feminin	Didactic	Salvează	Anulează	
	Feminin	Didactic			
	Masculin	Didactic			

Puteți să **modificați** o valoare prin selectarea atributului, efectuarea unui dublu click pe un cadru din listă, modificarea valorii și apăsarea butonului .

Puteți să **ștergeți** o valoare prin selectarea atributului, selectarea cadrului din listă și apăsarea butonului . **Această acțiune va șterge valoarea atributului selectat, nu cadrul din listă.**



## Atribut Acces dispozitiv

Atribut:

E-mail

Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă;  
S=Smartphone; N=Nu are

Acces internet DA;NU

Valoarea atributului se completează pentru fiecare cadru în parte folosind codurile de mai jos:

Valoare atribut	Descriere
D	Desktop
L	Laptop
T	Tabletă
S	Smartphone
N	Nu are

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

## Atribut Acces internet

Atribut:

E-mail

Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă;  
S=Smartphone; N=Nu are

Acces internet DA;NU

Valoarea atributului se completează pentru fiecare cadru în parte folosind codurile de mai jos:

Valoare atribut
DA
NU

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **1203** - Export acces internet/dispozitive personal
- **1204** - Verificare acces internet/dispozitive per unitati

Pe rapoarte se contorizează numai persoanele din categoria Didactic și care au asocieri active la unitate (câmpul „Data închiderii asocierii” de pe formularul „Date persoană” este gol).



**ATENȚIE: pentru fiecare cadru și pentru fiecare tip de atribut în parte se adaugă o singură valoare.**

Informații privind actualizarea datelor personalului asociat unității:

- ✓ Puteți să modificați categoria personalului asociat la unitate, acolo unde este cazul, prin editarea persoanei din meniul {Personal}, selectarea valorii corespunzătoare în câmpul „Categorie personal” și salvarea modificărilor (acest câmp este obligatoriu).

Date personale	
CNP:	<input type="text"/>
Nume:	<input type="text"/>
Inițiala tatălui:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
Genul:	Feminin
Data nașterii:	<input type="text"/>
Naționalitate:	Română
Categorie personal:	Didactic
Data asocierii la unitate:	01/09/2015
Data închiderii asocierii:	28/04/2020

Fotografie:

Didactic

Didactic - Auxiliar

Nedidactic

Nedidactic ISJ

Personal Contractual

- ✓ Puteți închide asocierea la unitate, acolo unde este cazul, prin editarea persoanei din meniul {Personal}, completarea câmpului „Data închiderii asocierii” și salvarea modificărilor (în prealabil trebuie completat și câmpul „Categorie personal” deoarece acesta este obligatoriu).
- ✓ În urma salvării câmpului „Data închiderii asocierii” o să se închidă asocierea la unitate pentru persoana respectivă și aceasta nu o să mai figureze în meniurile {Personal} și {Adăugare rapidă attribute cadre}.