

Nr. 319/12.01.2021

Către

Toate unitățile din subordinea ISJ Buzău

În atenția conducătorului compartimentului financiar-contabilitate

REF: Precizări și termen situații financiare la 31.12.2020

Pentru întocmirea situațiilor financiare la 31.12.2020, vă rugăm să aveți în vedere următoarele formulare:

- Fișierul PDF de Buget inițial transmis în ForExeBug pentru anul 2020;
- Fișierul PDF de Balanță deschisă (F 1127) luna 12 anul 2020 care a fost transmisă în ForExeBug.

Procedura de întocmire și transmitere a situațiilor financiare 31.12.2020 este următoarea:

1. Se accesează platforma de utilizare a programului informatic (<https://finantare.org/wwwroot/index.html?sid=992#/login>);
 2. Datele aferente situațiilor financiare la 31.12.2020 vor fi încărcate în program, validate și finalizate până cel târziu pe data de 14.01.2021;
 3. Finalizarea raportărilor va fi comunicată responsabilului de unitate din cadrul ISJ;
 4. Situațiile financiare pe suport de hârtie, vor fi listate din program după ce datele transmise au fost validate de responsabilul de unitate din cadrul ISJ și nu mai există erori;
 5. Documentația aferentă situațiilor financiare la 31.12.2020 va fi semnată și ștampilată de ordonatorul de credite al unității și conducătorul compartimentului financiar-contabilitate.
- Componenta și conținutul situațiilor financiare vor fi conforme cu prevederile legale în vigoare și cuprind:
 - Adresa de înaintare privind întocmirea situațiilor financiare conform datelor din bilanțele de verificare sintetice și analitice;
 - Declarația pe propria răspundere tip că datele înscrise corespund cu realitatea;
 - Raport explicativ și note explicative;
 - Anexa 01 – Bilanț;
 - Anexa 02 – Cont de rezultat patrimonial;
 - Anexa 03 – Situația fluxurilor de trezorerie și raportul de execuție bugetară din FOREXEBUG
 - Anexa 04 – Situația fluxurilor de trezorerie – bănci comerciale și copie de pe extras;
 - Anexa 05 – Contul de execuție a bugetului instituției publice – Venituri;

- Anexa 06 – Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli;
- Anexa 07 – Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli (detaliat pe structura clasificăției economice); atenție col.1=col.3=buget inițial, col.2 = col.4=buget final
- Anexa 14a – Disponibil din mijloace cu destinație specială;
- Anexa 19 – Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare;
- Anexa 27 – Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58);
- Anexa 28 – Situația plăților efectuate la Titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”;
- Anexa 30 – Plăți restante;
- Anexa 34 – Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii;
- Anexa 35 a - Situația activelor fixe amortizabile;
- Anexa 35 b - Situația activelor fixe neamortizabile;
- Anexa 40 – Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice;
- Anexele 05, 06, 07 sursa 08 „Fonduri externe nerambursabile”;
- Raport privind activitatea de control financiar preventiv.

Pe lângă cele prezentate mai sus, unitățile din subordonare se vor asigura că valoarea bunurilor din domeniul public sau privat al statului din situațiile financiare este conformă cu valoarea acestora din inventarul centralizat reglementat prin OMFP nr.668/2014.

- Sumele din Anexa nr.7 „Raport privind activitatea de control financiar preventiv propriu” vor fi trecute în lei și nu în mii lei.
- De asemenea sumele și numărul de operațiuni raportate în această anexă vor fi aferente strict trimestrului IV 2020.

Termenul până la care trebuie depuse situațiile financiare la 31.12.2020 în format letric este perioada cuprinsă între 25 - 28 ianuarie 2021.

Răspunderea pentru concordanța datelor transmise pe suport electronic și cele raportate în format letric în situațiile financiare la 31 decembrie 2020 revine ordonatorului de credite și conducătorului compartimentului financiar-contabil.

Inspector Școlar General,



Prof. MEIROȘU IONEL

Contabil Șef,

Ec. Vasile Elena



MACHETA PROGRAME 2020

LEI

| PROGRAM | NR beneficiari | Personal (lei) | Bunuri si servicii (lei) | Asistenti si alte servicii (lei) | Alte cheltuieli (lei) | Capital | TOTAL |
|--------------------|----------------|----------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 7=2+3+4+5+6 |
| Manuale scolare | | | | | | | 0 |
| Euro 200 | | | | | | | 0 |
| Transport elevi | | | | | | | 0 |
| Cazare moldoveni | | | | | | | 0 |
| Examene Nationale | | | 0 | | | | 0 |
| Rechizite scolare | | | | | | | 0 |
| Bani de liceu | | | | | | | 0 |
| Bursa profesionala | | | | | | | 0 |
| Elevi moldoveni | | | | | | | 0 |
| Olimpici | | | | | | | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |

DIRECTOR,

CONTABIL SEF,