

Nr. 5436 / 13.05.2019

**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director**

Ref : Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie și solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării

Temeiul legal: Etapa de reîncadrare în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020 se realizează în baza art.4 alin.(1) litera k), cu art.59 din Metodologia-cadru, a punctului 9 din Calendar și a Calendarului modificat prin OMEN nr.3886/11.04.2019.

La această etapă pot participa:

- cadrele didactice pensionate, bărbați, cu gradul didactic I sau titlul științific de doctor, care au avut calitatea de titular și care nu împlinesc 68 de ani până la data de 1 septembrie 2019;
- cadrele didactice pensionate, femei, cu gradul didactic I sau titlul științific de doctor, care au avut calitatea de titulară și care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2019.

Procedura de reîncadrare se realizează în perioada 13-24 mai 2019, după cum urmează:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: **13-15 mai 2019**

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse; Termen: **16 mai 2019**

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, a personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie; Perioada: **16-17 mai 2019**

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie; Termen: **20 mai 2019**

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: **20-21 mai 2019**

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: **22 mai 2019**

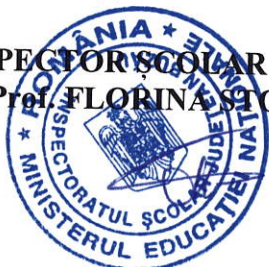
g) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: **22-24 mai 2019**

NOTĂ:

- în situația în care, până la data de 1 septembrie 2019, se constată că din cauza reducerii numărului de ore la disciplină / post, nu mai este îndeplinită condiția prevăzută la art.59 alin.(5) din Metodologia-cadru, I.Ș.J Buzău revocă decizia privind reîncadrare în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, cu excepția situațiilor prevăzute la art.59 alin.(6).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. FLORINA STOIAN



INSPECTORI ȘCOLARI M.R.U.,
prof. dr.M.PENEOAȘU/prof.M.PODGOREANU




ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____ / _____ 2019

Către

Inspectoratul Școlar Județean Buzău

În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut că în ședința Consiliului de administrație al (unitatea de învățământ) _____ din data de _____ au fost analizate solicitările cadrelor didactice **pensionate**, foste titulare ale unității noastre, în vederea reîncadrării ca personal didactic de predare, în anul școlar 2019-2020, **cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării**, și au fost hotărâte următoarele:

1. Domnului /doamnei _____ i-a fost **APROBATĂ** solicitarea de **REÎNCADRARE ÎN FUNCȚIA DE PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE** pe postul didactic/catedra de _____ format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale) având **codul** _____ în lista publică a posturilor vacante / rezervate.

2. Domnului /doamnei _____ i-a fost **RESPINSĂ** solicitarea de **REÎNCADRARE ÎN FUNCȚIA DE PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE** pe postul didactic/catedra de _____ format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale) având **codul** _____ în lista publică a posturilor vacante / rezervate.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna _____ **nu îndeplinește condițiile** legale pentru reîncadrare în funcția didactică, în 2019-2020, din **următoarele motive:**

În conformitate cu prevederile art. 59-60 din *Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- **copia procesului-verbal** al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate și aprobate/respinse solicitările de reîncadrare în funcția de personal didactic de predare;
- **adresele** prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;
- **dosarele** cadrelor didactice cu solicitările de reîncadrare în funcția de personal didactic și documentele doveditoare anexate de aceștia, conform cererii tip.

Director,

Secretar,