

**Către toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Buzău**  
**În atenția doamnei/domnului director**

**Ref. Soluționarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2020**

Inspectoratul școlar județean Buzău realizează soluționarea restrângerilor de activitate având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. i) și alin. (4, 5, 6, 7), art. 5 alin. (4, 6, 7), art. 8 alin. (5), art. 16 alin. (3), art. 17 alin. (8, 10), **art. 25, alin. (3-4), art. 26, art. 27, art. 29 alin. (2)**, art. 30 alin. (3, 6), art. 34 alin. (1-3), **art. 35-49**, art. 82 alin. (6), art. 104, alin. (1-3) și **art. 105, alin. (4)** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019*, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare **Metodologie**.

Etapă de transferare a personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ, se realizează în perioada **05-30 martie 2020**, potrivit **Pct. I, alin. 8 din Calendar**.

**Pentru derularea acțiunilor în vederea soluționării restrângerii de activitate vă recomandăm să țineți cont de prevederile:**

a) **art. 25 alin. (2)** din Metodologie:

*„Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, ..... se află în situația de restrângere de activitate.”*

b) **art. 25(3)** din Metodologie conține criteriile și ordinea de prioritate pentru **stabilirea în mod direct a persoanei care intră în restrângere de activitate** sau soluționarea restrângerii de activitate la nivelul unității prin **renunțarea la anumite categorii de personal didactic de predare**, conform **lit. a)-r)**:

După aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), **stabilirea titularului care intră în restrângere de activitate** se face în conformitate cu prevederile **art. 26 alin. (1)**.

**Desemnarea prin evaluare obiectivă** a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, conform fișei de evaluare aprobată de ISJ Buzău pe baza criteriilor stabilite în fișa de evaluare (**Anexa nr. 2**) la Metodologie, se face de către o **comisie** stabilită în conformitate cu prevederile **art. 26 alin. (3)**.

Cadrele didactice titulare pe o anumită specialitate, care **solicită transferul pentru restrângere de activitate într-o altă specialitate** dobândită prin studii finalizate, **trebuie să susțină o inspecție specială la clasă** la disciplina solicitată care nu se regăsește în documentul de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor **art. 4, alin. (7)**. **Fișa de evaluare a lecției** se găsește în **Anexa nr. 4** la Metodologie.

c) **art. 34-49** din Metodologie-**Dispozițiile generale și condițiile specifice** privind **organizarea și desfășurarea etapei de transfer** pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare.

**Participanții la soluționarea restrângerii de activitate, potrivit Metodologiei sunt:**

- cadrele didactice **titulare** conform prevederilor art. 5 alin. (1-3);
- cadrele didactice **debutante** conform prevederilor art. 5 alin. (6).

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **depun dosarele** conform Calendarului și prevederilor **art. 42-45** din Metodologie, **mai întâi la inspectoratul școlar, apoi la unitățile de învățământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obținerii **acordului** pentru transferul consimțit în unitatea respectivă.

**Conținutul dosarului**, întocmit conform cererilor tip, este **diferit**, în cele două cazuri.

**Cererea tip pentru transfer consimțit** între unități, **adresată inspectoratului școlar și Cererea tip pentru obținerea acordului** de transfer consimțit între unități, **adresată directorului**, acestea se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei.

Comisia de mobilitate vă pune la dispoziție următoarele **modele de documente**:

Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități de învățământ/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Avizat Oficiul Juridic \_\_\_\_\_

Județul (sectorul) \_\_\_\_\_

Inspector școlar managementul resurselor umane

Se certifică exactitatea datelor  
DIRECTOR,

L.S. \_\_\_\_\_

Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe  
perioada \_\_\_\_\_ viabilității \_\_\_\_\_ postului \_\_\_\_\_ pe(la) \_\_\_\_\_ postul \_\_\_\_\_ (catedra)  
de \_\_\_\_\_ de la (unitatea/unitățile de  
învățământ) \_\_\_\_\_

localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi  
apropați transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada  
viabilității, începând cu 1 septembrie 2020 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă)  
de \_\_\_\_\_

având în vedere că în anul școlar 2020-2021 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la  
art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului voi avea un număr de \_\_\_\_\_ ore pe săptămână în  
încadrare, \_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_ domiciliul \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

COD NUMERIC PERSONAL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maștri, Șc. postliceale, Lic. ped.)

\_\_\_\_\_ Fa \_\_\_\_\_  
cultatea \_\_\_\_\_, cu durata  
studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale,  
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă  
durată) \_\_\_\_\_ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specializarea  
principală \_\_\_\_\_

secundară \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:  
Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență;  
învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_

Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul \_\_\_\_\_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_; GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea \_\_\_\_\_

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_; și \_\_\_\_\_ în anul școlar 2018/2019 \_\_\_\_\_.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.  
b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2018-2019 și calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.  
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.  
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2017 – 31.08.2019 (\*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*: la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_.

(\*). Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2019-2020.

b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019 și anul școlar 2019-2020.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/levii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1 a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării P \_\_\_\_\_

Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării P \_\_\_\_\_

Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_

Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_

Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_

Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_

Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2019 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez că am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:

P \_\_\_\_\_

- (<sup>1</sup>) Se punctează nivelul studiilor;  
 (<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;  
 (<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;  
 (<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.  
**NOTĂ.** Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar) documentele în original, respectiv în copie **CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului \*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adevărta eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adevărta/Adevărta privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul), în original.
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2).
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adevărta/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
8. Copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
9. Adevărta eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
10. Acordul/acordurile pentru transfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie, în original.
11. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.
12. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
14. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adevărta eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.
- 15. Certificatul/adeverta de integritate comportamentală.**
16. Pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizate pe perioada viabilității postului aflate în restrângere de activitate:
  - copia aprecierii sintetice a consiliului de administrație al unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului;
  - adeverta eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate, în original;
  - adeverta eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2020-2021, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

\*\* ) SUBSEMNALUL(A) \_\_\_\_\_, LEGITIMAT CU (B.I./C.I.) \_\_\_\_\_ SERIA \_\_\_\_\_  
 NR. \_\_\_\_\_, ELIBERAT DE POLIȚIA \_\_\_\_\_, OȚEZ, ÎN ETAPA DE TRANSFERARE  
 PENTRU RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE/PRETRANSFER CONȘIMIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CA ÎNCEPÂND CU 1 SEPTEMBRIE 2020  
 SĂ FIU TRANSFERAT(Ă)/PRETRANSFERAT(Ă) PE(LA) POSTUL / CATEDRA:

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Post/catedra (Nr. ore) \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



Cerere pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru transfer/pretransfer consimțit între unități de învățământ/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2020

Domnule Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, titular(ă) /debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie înscris(ă) la examenul de definitivat/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ (unitatea/unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați transferul pentru reestrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului, începând cu

1 septembrie 2020 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de: \_\_\_\_\_

cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

COD NUMERIC PERS( [ ] )

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specializarea \_\_\_\_\_ principală \_\_\_\_\_

secundară \_\_\_\_\_

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit: Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_

Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare \_\_\_\_\_

Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre

Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre

Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul \_\_\_\_\_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_; GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea \_\_\_\_\_

CATEGORIA(pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_;  
și în anul școlar 2018/2019 \_\_\_\_\_.

*NOTĂ:* a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.  
b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2018-2019 și calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.  
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV. La 01.09.2019 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar)documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă))/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului \* :

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Copie a adeverinței eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu)-
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Copii ale adeverinței/adeverințelor din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul).
7. Copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră.
8. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.
9. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
10. Copii ale avizelor și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. **Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.**
12. Pentru cadrele didactice titulare/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului aflate în restrângere de activitate:
  - ✓ aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, în original;
  - ✓ copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit.(a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

IȘJ BUZĂU

**DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

(Cerere pentru susținerea inspecție speciale la clasă/probei practice/orale în profilul postului în cadrul etapelor de mobilitate care vizează cadrele didactice titulare, sesiunea 2020)

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, titular(ă) la unitatea/unitățile de învățământ:

în baza Deciziei ISJ BUZĂU nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ la catedra de:

solicít susținerea :

1. *inspecție la clasă la disciplina*.....;
2. *probă practică la disciplina*.....
3. *probă orală la disciplina*.....

pentru următoarele etape de mobilitate:

- *transferarea personalului* didactic titular disponibilizat prin *restrângere de activitate*, prin restructurarea rețelei școlare sau prin desființarea unor unități de învățământ;
- *pretransferul consimțit* între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu;
- *detașarea în interesul învățământului* a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar;

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura titularului,  
\_\_\_\_\_

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

Inspectoratul Școlar Județean Buzău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ..... din data de ..... a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2020, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ formată dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_\_ ore TC+CDL și \_\_\_\_\_ ore opționale), nivelul \_\_\_\_\_, regimul de mediu \_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_, publicat(ă) de unitatea noastră având codul \_\_\_\_\_. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.**

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_



**Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ**

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

Domnul/doamna \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerea \_\_\_\_ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) \_\_\_\_ își exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind emitere a acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2020 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_\_\_, formată dintr-un număr de \_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CDL și \_\_\_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

**Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)**

**RAPORT**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor titular la catedra de \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, numit prin decizia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_ următoarele activități:

-am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;

-am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar/conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

-este clasat pe locul \_\_\_\_\_

---

---

PAGINA DE GARDĂ

RESTRANGERE DE ACTIVITATE

SESIUNEA 2020

**Cadrul didactic:**

---

Unitatea de învățământ în care este titular:

---

Localitatea: \_\_\_\_\_

Disciplina pe care este titular: \_\_\_\_\_

Disciplina/ disciplinele pe care solicită transferul pentru restrangere de activitate:

---

4. *inspecție la clasă la disciplina*.....;

5. *probă practică la disciplina*.....;

6. *probă orală la disciplina*.....;

## Model OPIS

Nume și prenume candidat: \_\_\_\_\_

Disciplina/postul pe care este titular: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ unde este titular: \_\_\_\_\_

**OPIS**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Documentul</i>	<i>Pagina</i>
1.	Cerere tip	1
2.	Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).	
3.	Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul	
4.	.....	
5.	.....	

Prezentul dosar conține un număr de .....pagini, numerotat de la pagina 1 la pagina .....

 Numele și prenumele  
 \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Comisia județeană de mobilitate** a personalului didactic verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor specifice pentru transfer, **evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite** ( potrivit **Anexei nr. 2** din Metodologie -Fișa de evaluare stabilită la nivelul ISJ ), **la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar**, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer - **art. 42 alin. (4)**.

**Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ** preia informațiile privind situația cadrelor didactice titulare înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare de pe pagina web a inspectoratului școlar – **art. 43 alin. (1)**.

Directorul **emite acordul sau acordul de principiu** pentru transferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administrație, conform modelului din Anexa nr. 18 din Metodologie și **înștiințează inspectoratul școlar județean Buzău** în legătură cu acordul emis, conform modelului din Anexa nr. 18 la Metodologie.

Titularii aflați în restrângere de activitate depun **acordul** eliberat de director la dosarul înregistrat la inspectoratul școlar iar comisia județeană de mobilitate **soluționează restrângerea de activitate în ședință de repartizare**, în conformitate cu prevederile **art. 45-49 din Metodologie**.

**În ședința de repartizare, din data de 26 martie 2020, organizată la sediul I.S.J. Buzău, în sala de Consiliu, începând cu ora 9,00** sunt soluționate restrângerile de activitate pentru candidații care au înregistrat dosare la I.S.J în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor **art. 46** din Metodologie, în următoarea ordine:

- A. **Transfer consimțit** pentru cadrele didactice titulare **care au obținut acordul** de transfer;
- B. **Transfer** pentru cadrele didactice titulare **care nu au obținut acordul** privind transferul consimțit între unități sau **nu au solicitat** acest acord;
- C. **Detasare în interesul învățământului în cazul** restrângerile de activitate **nesoluționate prin transfer**; se soluționează **la finalul ședinței de repartizare sau în etapele ulterioare** ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor **art. 48 alin. (1)** și **art. 105 alin. (4)** din Metodologie.

**Calendar:**

Nr. Crt.	Activitate	Termen/ Perioada
1.	<b>Identificarea</b> la nivelul unităților de învățământ a <b>situației preliminare</b> a cadrelor didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar <b>2020-2021</b> .	Până la data de: 31.01.2020
2.	Comunicarea la ISJ Buzău a situației preliminare a restrângerilor de activitate în anul școlar 2020-2021, cu ocazia depunerii proiectului de încadrare.	6-20.02.2020
3.	Termen limită pentru comunicarea la ISJ Buzău a situației finale a restrângerilor de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflați în restrângere de activitate în anul școlar 2020-2021 .	<b>27.02.2020</b>
4.	<b>Afișarea la ISJ Buzău și la sediul unităților de învățământ</b> a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, a listei cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate în anul școlar 2020-2021 și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapa de transfer.	5.03.2020
5.	Înregistrarea dosarelor de către cadrele didactice aflate în restrângere, la inspectoratul școlar, pentru verificare, evaluare și stabilirea listei cu punctajele, conform cererii tip.	<b>6-11.03.2020</b>
6.	Afișarea la inspectoratul școlar a listei cu punctajele cadrelor didactice, care solicită soluționarea restrângerii de activitate.	13.03. 2020
7.	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/probelor orale de profil pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în situațiile în care acestea sunt cerute de Metodologie.	9-17.03.2020
8.	Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al ISJ Buzău și afișarea punctajelor finale.	18.03.2020
9.	Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate <b>depun dosarele</b> , întocmite conform cererii tip, adresate directorului, <b>la unitățile de învățământ</b> , în vederea	<b>17-18.03.2020</b>

	obținerii acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit.	
10.	<b>Analiza în consiliul de administrație al unității de învățământ</b> a cererilor de obținere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit; directorul emite <b>acordul / acordul de principiu</b> pentru transfer <b>saurefuzul motivat</b> și îl comunică solicitanților; <b>directorul informează inspectoratul școlar</b> asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de transfer consimțit.	<b>19.03.2020</b>
11.	<b>Depunerea contestațiilor</b> , referitoare la acordul/refuzul pentru transfer consimțit, adresate conducerii unității de învățământ.	<b>19-20.03. 2020</b>
12.	<b>Soluționarea contestațiilor</b> referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimțit, în Consiliul de administrație al unității de învățământ.	<b>23-24.03. 2020</b>
13.	<b>Cadrele didactice</b> , aflate în restrângere de activitate, <b>depun la dosarul</b> , înregistrat la comisia județeană de mobilitate a ISJ Buzău, <b>acordul</b> de transfer consimțit, eliberat de unitățile de învățământ.	<b>20.03.2020</b> <b>și</b> <b>23-25.03. 2020</b>
14.	<b>Ședință de repartizare</b> , organizată la inspectoratul școlar, pentru <b>soluționarea restrângerilor de activitate</b> , conform ordinii de prioritate stabilită în <b>art. 46</b> din Metodologie.	<b>26.03.2020</b>
15.	<b>Înregistrarea la ISJ</b> a contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința de repartizare.	<b>26-27.03. 2020</b>
16.	<b>Soluționarea</b> contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ Buzău.	<b>30.03.2020</b>
17.	<b>ISJ Buzău emite și comunică deciziile de transfer</b> consimțit sau <b>detașare</b> în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2020	<b>31.03-03.04. 2020</b>

-În vederea centralizării machetelor de restrângere de activitate din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău, vă rugăm să încărcați persoanele aflate în restrângere în formularul Google, postat pe site-ul ISJ Buzău, secțiunea „Noutăți” , până la data de 27.02.2020.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
 PROF. FLORINA STOIAN



MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE  
 Prof. dr. PENEOAȘU M./ Prof. VOINEA G.

