

Nr. 13266/22.10.2019

Către unitățile de învățământ(școli gimnaziale, licee, colegii, școli postliceale)

Având în vedere Art.23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr.3844/2016: „ La sfârșitul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, directorul unității de învățământ verifică modul de eliberare și gestionare a actelor de studii și stabilește stocul acestora”, vă solicităm ca până la data de luni 04 noiembrie 2019, ora 16, să transmiteți în format letric la Serviciul Salarizare, fax: 0238414655 și în format electronic-excel, pe adresa de mail ticuta_1966@yahoo.com, 2 tabele/2 sheeturi distincte, astfel:

1. Stocul formularelor actelor de studii comandate și neutilizate pentru absolvenții învățământ preuniversitar de stat, promoția 2019;
2. Stocul formularelor actelor de studii comandate și anulate pentru absolvenții învățământ preuniversitar de stat, promoția 2019;

În elaborarea situației solicitate vă rugăm să respectați formatul tabelului de mai jos:

Promoția 2019					
Nr.crt.	Denumirea formularelor actelor de studii comandate ¹	Număr de formulare neutilizate	Seria	Numărul formularelor neutilizate	
				De la.....	Până la.....
1	Atestate de competență profesională	7	Ab	12567	12573
		1	Ab	23567	23567
	Total	8	-	-	-
2	

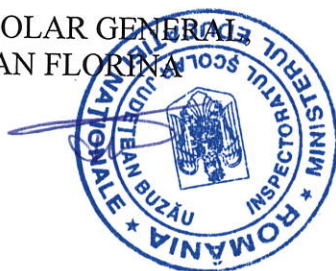
Promoția 2019					
Nr.crt.	Denumirea formularelor actelor de studii comandate	Număr de formulare anulate	Seria	Numărul formularelor anulate	
				De la.....	Până la.....
1	Atestate de competență profesională	7	Ab	12567	12573
		1	Ab	23567	23567
	Total	8		-	-
2	

1. Menționate succesiv în ordine alfabetică.

Având în vedere prevederile art.11 alin (1) din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016, conform cărora “actele de studii se întocmesc și se eliberează titularului/împuternicitului pe baza prezentării documentului de identitate/procurii, în termen de maximum 30 de zile de la promovarea examenului de absolvire/finalizare.”, vă solicităm să luați măsurile care se impun pentru ca, toate formularele actelor de studii necompletate, aflate în stoc, să fie completate (inclusiv cu semnătura persoanelor indicate pe formularul tipizat, ștampilate și cu **timbrul sec aplicat**) în vederea eliberării acestora.

Deasemenea având în vedere că, responsabilitatea completării, eliberării și anulării actelor de studii revine directorului și secretarului-șef/ secretarului unității de învățământ, vă solicităm să luați măsurile corespunzătoare pentru ca situația transmisă să fie corectă și conformă cu realitatea.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. STOIAN FLORIN



ÎNTOCMIT,
Ec. BACIU MARICICA

M. Baciu