

Nr. 15634 /04.12.2019

CĂTRE,

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL BUZĂU

Având în vedere prevederile art. 15 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OM 3844/2016, cu modificările ulterioare, vă solicităm ca până pe 11.12.2019, să transmiteți în format letric (semnat și stampilat) la Serviciul Salarizare al ISJ Buzău, fax 0238414655, necesarul formularelor actelor de studii pentru absolvenții învățământului preuniversitar de stat, particular și din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, promoția 2020.

Necesarul formularelor actelor de studii va fi solicitat în carnete, cu excepția diplomei de merit (pentru absolvenții care au promovat toate clasele IX-XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la bacalaureat au obținut media 10).

În elaborarea situației solicitate, vă rugăm să respectați formatul tabelului de mai jos.

Nr. crt	DENUMIREA FORMULARULUI	NECESAR	
		FILE	CARNETE
1	Atestat de competență lingvistică		
2	Atestat de competențe profesionale		
3	Atestat pentru predarea unei limbi străine la învățământul primar		
4	Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului		
5	Certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar în Programul "A doua Șansă"		
6	Certificat de calificare nivel 3		
7	Certificat de calificare nivel 4		
8	Certificat de calificare nivel 5		
9	Certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba română		
10	Certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă		

11	Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională		
12	Certificat de competențe digitale		
13	Certificat de echivalare a examenului de capacitate (pentru absolvenții promoțiilor da până în anul 1998, inclusiv)		
14	Certificat de revalorizare a competențelor		
15	Diploma de merit (pentru absolvenții care au promovat toate clasele IX-XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la bacalaureat au obținut media 10)		
16	Diplomă de absolvire a învățământului gimnazial		
17	Diplomă de absolvire a liceului		
18	Diploma de bacalaureat		
19	Diploma de bacalaureat- secție bilingvă francofonă		

OBSERVAȚII

1. Având în vedere prevederile art.111, alin.(1), lit.i din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, , plata tipăririi tipizatelor actelor de studii este efectuată de către Ministerul Educației Naționale iar responsabilitatea întocmirii necesarului formularelor actelor de studii revine directorului unității de învățământ.
2. Vă comunicăm că în conformitate cu prevederile Notei nr. 490/24.03.2016, începând cu promoția 2016, orice suplimentare de formulare tipizate d acte de studii solicitată peste necesarul comandat care se eliberează absolvenților și personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar, va fi suportată de persoanele responsabile cu completarea, eliberarea și anularea actelor de studii și a duplicatelor acestora de la nivelul unității de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. STOLAN FLORINA



ÎNTOCMIT,

BACIU MARICICA

