

Nr:5688/20.05.2019

INSPECȚIE TEMATICĂ

Perioada: 20-31.05.2019

TEMA INSPECȚIEI:

- I. Gestionarea actelor de studii în unitățile de învățământ din județul Buzău.
- II. Învățarea de –a lungul întregii vieți.
- III. Pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2019 și a Examenului Național de Bacalaureat 2019.

OBIECTIVE:

I. Gestionarea actelor de studii în unitățile de învățământ din județul Buzău.

I.1. Verificarea existenței procedurilor interne specifice cu privire la activitatea de gestionare a actelor de studii, a documentelor școlare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare, arhivare) și a ștampilelor (sigiliilor).

I.2. Verificarea gestionării actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unităților de învățământ.

- ÷ Existența proceselor verbale de predare/primire a formularelor actelor de studii de către unitățile școlare, în concordanță cu necesarul de formulare solicitate.
- ÷ Condițiile de păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ.
- ÷ Existența unei proceduri de întocmire și de eliberare a actelor de studii și a documentelor școlare.
- ÷ Securizarea și păstrarea actelor de studii, a cataloagelor și a registrelor matricole (locație, condiții de păstrare, arhivare) la nivelul unității școlare.
- ÷ Existența adreselor privind transferul formularelor actelor de studii între unitățile școlare.
- ÷ Existența proceselor verbale întocmite de directorul unității școlare în urma controlului anual efectuat asupra actelor de studii.
- ÷ Existența unei evidențe a adeverințelor eliberate pentru atestarea promovării Examenului Național de Bacalaureat pentru absolvenții ciclului superior al liceului și absolvenții sesiunii speciale pentru Examenul Național de Bacalaureat.
- ÷ Existența unor situații speciale: cereri pentru reconstituirea unor situații școlare, preluare arhive unități școlare desființate.
- ÷ Existența borderourilor cu evidența aplicării timbrului sec (T.S.) pe formularele actelor de studii și pe duplicatele formularelor actelor de studii.

- ÷ Existența dosarelor de eliberare a duplicatelor actelor de studii însoțite de documente doveditoare.
- ÷ Verificarea aprobărilor de eliberare a duplicatelor emise de CA al ISJ.

I.3. Verificarea condițiilor de gestionare și casare a ștampilelor (sigiliilor) de către unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului MEN nr 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar.

II. Învățarea de –a lungul întregii vieți

- ÷ Realizarea unor statistici cu cadrele didactice care au urmat cursuri de formare continuă în perioada 2013-2019.
- ÷ Stabilirea nevoilor de formare pentru anul școlar 2019-2020.

III. Pregătirea Examenului de Evaluare Națională 2019 și a Examenului Național de Bacalaureat 2019.

Inspector Școlar General,
Prof. Florina Stoian

