



Nr...../.....

**PLAN OPERAȚIONAL AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PARTICULAR ȘI
ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE
DIN JUDEȚUL BUZĂU

AN ȘCOLAR 2018-2019**

I. Activitatea de monitorizare a activităților desfășurate în învățământul particular și în cadrul alternativelor educaționale conform fișei postului

Activități:

1. Identificarea unităților școlare din învățământul particular din județ.
2. Monitorizarea alternativelor educaționale (3 unități de învățământ din județ în anul școlar 2018-2019)
 - lista unități școlare
 - nivel învățământ
 - nr. elevi înscriși (minori, majori)
 - persoana responsabilă desemnată de școală
 - verificare aplicarea legislației în vigoare (Ordin și metodologii MEN alternative educaționale; evaluarea inițială)
 - orar
 - monitorizare participarea elevilor la cursuri (situația absențelor)
 - evoluție școlară (rezultate obținute la evaluarea modulelor).
3. Realizarea bazei de date cuprinzând elevi cu nevoi educaționale speciale; monitorizarea înscrierii elevilor în documentele școlare
4. Monitorizarea programelor de educație remedială/de pregătire a elevilor capabili de performanță (grupul țintă din unitățile școlare, cadrul didactic, orarul desfășurării programului, progresul realizat pe parcursul semestrului/anului școlar).
5. Participare la sesiuni de instruire/formare în domeniul alternativelor educaționale.
6. Întocmire, actualizare și gestionare proceduri activităților specifice postului.

II. Activitatea specifică altor atribuții prevăzute în fișa postului

- Membru în Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar de la nivelul I.Ș.J.Buzău.
- Membru în Colegiul de disciplină la nivelul I.Ș.J. Buzău.
- Membru în Comisia pentru organizarea procesului de învățământ în cadrul programului "A Doua Șansă" și "Școală după Școală" pentru învățământul preuniversitar de la nivelul județului Buzău.
- Membru în Comisia județeană pentru organizarea și monitorizarea examenului național de definitivare în învățământ sesiunea 2019 de la nivelul I.Ș.J.Buzău.
- Membru în Comisia paritară la nivelul I.Ș.J. Buzău.
- Membru în Comisia de mobilitate de la nivelul I.Ș. J.Buzău.
- Membru în comisiile tematice de la nivelul I.Ș.J. Buzău.
- Responsabil monitorizare și control al unităților de învățământ din sector.

• **ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR**

NR. CRT.	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE	RESURSE
1	Proiectarea și organizarea optimă a activității	1.Organizarea consfăturilor semestriale ale profesorilor	Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Inspectorul de specialitate Membrii Consiliului Consultativ	septembrie 2018	Materiale, procese verbale	Calculator, imprimantă, coli A4 Videoproiector, sală pt. Întâlnire

NR. CRT.	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE	RESURSE
2	Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din	1. Aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2018-2019, asigurarea calității proiectării didactice	Integrarea învățământului particular acreditat în sistemul de învățământ județean	Inspectorul de specialitate	Pe tot parcursul anului	Planificări calendaristice, proiectari, aplicații la clasă	Materiale și mijloace didactice necesare, conform tematicii activităților

Învățământul particular din județul Buzău	2. Asigurarea calității activității didactice	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	Inspectorul de specialitate	Pe tot parcursul anului școlar	Evaluări	Ghiduri metodologic, fișe de lucru, softuri specifice, documentele comisiei metodice
	3. Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare	Evaluarea curentă la clasă pentru a urmări aplicarea eficientă a metodologiei specifice la nivelul tuturor claselor de elevi, concepută ca o reală activitate de cercetare a parametrilor de funcționare a învățământului real	Inspectorul de specialitate Membrii Consiliului Consultativ	Pe tot parcursul anului școlar	Monitorizare evaluărilor	Lucrări de control, chestionare, etc.
	4. Îndrumarea și controlul activității din învățământul particular	Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Inspectorul de specialitate	Permanent	Note de control	Fișele școlilor

NR. CRT.	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE	RESURSE
3	Activități de perfecționare	1. Coordonarea activității responsabililor de cercuri pedagogice	Întocmirea tematicii și graficului întâlnirilor	Inspectorul de specialitate	La începutul fiecărui semestru	Procese verbale	Graficul de activitate
		2. Asigurarea calității activităților metodice	Crearea cadrului favorizant derulării activităților metodice	Inspectorul de specialitate	Pe tot parcursul anului școlar	Rapoarte, procese verbale	
		3. Eficientizarea activităților comisiilor metodice din școli	Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică	Inspectorul de specialitate Sefii de comisii metodice	Pe tot parcursul anului școlar	Rapoarte, procese verbale	Documentele comisiilor și a catedrelor
		4. Colaborarea cu centre universitare de formare	Dezv. unor parteneriate viabile cu instituții de învăț. superior și alte instituții abilitate pentru a permite accesul cadrelor didactice la cursuri postuniv.	Inspectorul de specialitate	Pe tot parcursul anului școlar	Comunicări	Colaborarea cu universitățile

NR. CRT.	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE	RESURSE
4	Activități de performanță	1. Organizarea concursurilor școlare	Participarea elevilor din învățământul particular la concursuri școlare	Inspectorul de specialitate Directorii unităților școlare particulare	Pe tot parcursul anului școlar	Monitorizare	Documente necesare organizării concursurilor
		2. Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice și metodice și valorificarea experiențelor pozitive	Participarea profesorilor din învățământul particular la activități de perfecționare diactică și științifică	Inspectorul de specialitate șefii de cerc Sefii de comisii metodice	Pe tot parcursul anului școlar	Implicare directă	Materiale informative
		3. Implicarea profesorilor din învățământul particular în realizarea unor lucrări științifice și metodice	Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	Inspectorul de specialitate	Permanent	Implicare directă	
5	Alte activități	1. Sesizări, reclamații, anchete	Analiza promptă și corectă a sesizărilor și reclamațiilor la unitățile școlare din sector	Inspectorul de specialitate	Permanent	Răspunsuri la sesizări	

• **ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE**

NR. CRT.	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESPONSA-BILITĂȚI	TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE	RESURSE
1.	PROIECTA-RE/ ORGANIZA-RE	1. Aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2018-2019, asigurarea calității proiectării didactice	Proiectarea activitatilor specifice alternativelor educationale, dezvoltarii si evaluarii institutionale: -elaborarea planului managerial anual si semestrial al alternativelor educationale - stabilirea la nivelul comisiilor metodice a testarilor initiale la nivelul claselor Step By step; - monitorizarea modului de desfasurare a testelor initiale la clasele din alternativa educationala, conform cu programa scolara in vigoare;	Inspector scolar general adjunct pentru compartimentul management Inspector alternative educationale	Sept. 2018	Procese verbale	Graficul de activitate
		2. Asigurarea calității activității didactice	- realizarea consfaturilor nationale pentru invatamantul particular si alternative educationale ; - intocmirea graficului de realizare a consfaturilor judetene privind diseminarea informatiilor in ceea ce priveste derularea invatamantului alternativ si particular; - Proiectarea activitatilor specifice alternativelor educationale -elaborarea planului managerial anual si semestrial al compartimentului de	Inspector scolar alternative educationale	19-21 septembrie 2018	Rapoarte, procese verbale	

		management, evaluare si dezvoltare institutionala; - elaborarea planului managerial anual si semestrial al inspectorului scolar de alternative educationale; -elaborarea tematicii si graficului activitatilor compartimentului de management; -elaborarea graficelor de activitati saptamanale ale inspectorului de alternative educationale; - stabilirea tematicii de activitate a invatatorilor si educatorilor care functioneaza in alternative educationale; - programarea activităților cercului pedagogic al cadrelor didactice din alternativa step by step ; - stabilirea directiilor privind parcurgerea programelor scolare la invatatorii si educatorii din alternativele educationale;		Saptamanal octombrie 2018 Noiembrie 2018		
	3. Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare	Stabilirea strategiei de coordonare si directiile de dezvoltare in domeniul managementului; Actualizarea bazei de date ale unitatilor de invatamant si directorilor acestora; - verificarea respectarii particularitatilor de predare –invatare si evaluare in alternativele educationale; - intocmirea portofoliilor de evaluare la disciplinele de examen (limba si literatura romana , matematica , stiinte);	Inspector școlar general adjunct pentru compartimentul management Inspector școlar alternative educationale	Decembrie 2018	Rapoarte, procese verbale	Documentele comisiilor și a catedrelor
	4. Îndrumarea și controlul activității din	Elaborarea criteriilor si a instrumentelor de monitorizare si evaluare a activitatii de alternative educationale din unitatile de invatamant;	Inspector școlar de management	Ianuarie 2019	Comunicări	Colaborarea cu alte instituții din județ

		învățământul ALTERNATIV	<ul style="list-style-type: none"> - intalnire de lucru cu cadrele didactice care isi desfasoara activitatea in alternative educationale din județul Buzău; - masa rotunda cu parintii elevilor implicati in alternative educationale privind o analiza paralelă cu avantajele si dezavantajele invatamnatului alternativ; - implementrea la nivelul comisiilor a testelor de final de semestru; 				
			<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea activitatii Comisiei de alternative educationale 	Inspector scolar alternative educationale si inspector invatamant primar	Februarie 2019	Procese verbale	Graficul de activitate
2.	COORDONARE-MONITORIZARE/ CONDUCE-RE OPERATI-ONALA	1. Coordonarea activității responsabililor de cercuri pedagogice	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea inspectiilor tematice in vederea asigurarii calitatii procesului educational in conformitate cu prevederile legale, aplicarea corectă a Curriculum-ului National, a documentelor curriculare. - Desfasurarea actiunilor de consiliere/coordonare a directorilor unitatilor de invatamant pentru asigurarea mediului educational sigur si stimulativ: curatenie, caldura, mobilier, material didactic, manuale, ghiduri metodologice 	Inspectori scolari Serviciul tehnic investitii Serviciu contabilitate Directori	Cf. Graficului de inspectie	Rapoarte, procese verbale	
		2. Asigurarea calității activităților metodice	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea initiativelor directorilor in domeniul managemntului educational:resurse umane, resurse 	Inspector școlar de management ; Directori	Permanent	Rapoarte, procese verbale	Documentele comisiilor și a catedrelor

			materiale, resurse informativale, dezvoltare relatii comunitare - implicarea elevilor si a cadrelor didactice din alternativa educationala in proiecte si mobilitati individuale , proiecte educationale		Martie 2019		
		3. Eficientizarea activităților comisiilor metodice din școli	Consilierea si coordonarea activitatii manageriale, acordarea asistentei de specialitate pe probleme generale de invatamant, directorilor unitatilor de invatamant din subordine; - desfasurarea cercurilor pedagogice ale alternativelor educationale ; - propunerea unei fise unice de evaluare pentru clasele terminale de step (clasa a IV-a) in cadrul cercurilor pedagogice;	Inspector scolar alternative educationale Directori Cadre didactice	Permanent Aprilie- mai 2019	Comunicări	Colaborarea cu alte unități de învățământ
			Monitorizarea actiunilor privind asigurarea cadrului institutional pentru implicarea personalului didactic in procesul de asigurare a calitatii invatamantului preuniversitar	Inspector școlar de alternative educaționale Directori	Permanent	Procese verbale	
3.	CONTROL-EVALUARE	1. Asigurarea calității activității didactice	Verificarea existentei si calitatii documentelor manageriale, curriculare, a existentei legislatiei scolare, a metodologiilor , a normelor elaborate de M.E.N, asigurarea cunoasterii si aplicarii in mod corect a acestora.	Inspector scolar alternative educaționale Inspector scolar de management Directori	Conform grafic ISJ	Rapoarte, procese verbale	Graficul de activitate
		2. Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare	Evaluarea ofertei educationale din unitatile de invatamant si a rezultatelor obtinute pe baza standardelor / indicativelor de performanta	Inspector scolar alternative educaționale Inspector scolar de management Directori	Permanent	Rapoarte, procese verbale	

		3. Îndrumarea și controlul activității alternativelor educaționale	Evaluarea activității de parteneriat PRIMARIE-SCOALA, privind modul de asigurare al pazei și siguranței unității de învățământ și modul de administrare al patrimoniului școlar	Inspector școlar alternative educaționale Directori Parteneri educaționali	Conform graficului	Comunicări	Documentele comisiilor și a catedrelor
		4. Eficientizarea activităților comisiilor metodice din școli	Evaluarea activității manageriale privind implicarea unităților de învățământ în derularea proiectelor și programelor educative și de cooperare internațională	Inspectori școlari Directori Responsabili comisii	Conform graficului	Procese verbale	Colaborarea cu alte unități de învățământ
4.	MOTIVARE	1. Îndrumarea și controlul activității alternativelor educaționale	Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor regionale de curriculum pe experiența copiilor/tinerilor și pe specificul comunitar.	Inspector școlar alternative educaționale	Permanent	Rapoarte, procese verbale	Graficul de activitate
			Sprijinirea directorilor de unități de învățământ în vederea asigurării cadrului logistic (spații, aparatură, consultanță, expertiză etc.) pentru programele și activitățile alternativelor educaționale.	Inspector școlar alternative educaționale	Permanent	Rapoarte, procese verbale	Documentele comisiilor și a catedrelor
5	IMPLICARE/ PARTICIPARE	1. Organizarea concursurilor școlare	Încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare regionale, locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice și de la directorii unităților de învățământ din teritoriu.	Inspector școlar alternative educaționale	Permanent	Comunicări	Documentele comisiilor și a catedrelor
		2. Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice și metodice și	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului didactic la procesul de reformă a învățământului. Realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent între	Inspector școlar alternative educaționale	Permanent	Procese verbale	Colaborarea cu alte unități de învățământ

		valorificarea experiențelor pozitive	inspectorul școlar de specialitate/inspectorul școlar și cadrele didactice (cadrele didactice auxiliare)/ Stimularea participării la luarea deciziilor, încurajarea și susținerea inovațiilor.				
		3. Implicarea profesorilor din învățământul particular în realizarea unor lucrări științifice și metodice	Organizarea, împreună cu directorii unităților de învățământ, a întâlnirilor periodice cu reprezentanții comunității locale, membri în organele de conducere alese la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.	Inspector școlar alternative educaționale	Permanent	Rapoarte, procese verbale	Documentele comisiilor și a catedrelor
6.	FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1. Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare	Organizarea de echipe mixte (directori, cadre didactice) care să participe la diferite forme de dezvoltare comunitară și la alte proiecte regionale, naționale și internaționale	Inspector școlar alternative educaționale Directori	Conform Graficului ISJ	Rapoarte, procese verbale	Graficul de activitate
Organizarea de echipe mixte (inspectori, directori, cadre didactice) pentru participarea la derularea inspecțiilor din graficul ISJ			Inspector școlar de management Inspector școlar alternative educaționale Directori	Conform Graficului ISJ	Comunicări	Documentele comisiilor și a catedrelor	
7.	FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1. Asigurarea calității activităților metodice	Intesificarea studiului individual cu accent pe : - aprofundarea legislației - proiectarea și organizarea activității de management educațional și evaluare instituțională, de alternative educaționale și învățământ particular - studierea unor lucrări de specialitate în special management educațional și evaluare instituțională în vederea optimizării activității manageriale	Inspector școlar de management Inspector școlar alternative educaționale	Permanent	Procese verbale	Documentele comisiilor și a catedrelor

		2. Eficientizarea activităților comisiilor metodice din școli	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de alternative educaționale pentru cadrele didactice și pentru directorii de unități de învățământ. Formarea continuă corelată cu evaluarea cadrelor didactice Asigurarea consilierii și îndrumării pentru cadrele didactice de specialitate/învățători/educatoare dar și a celor din învățământul particular	Inspector scolar alternative educationale Inspector scolar alternative educationale	Permanent Permanent	Rapoarte, procese verbale Rapoarte, procese verbale	Documentele comisiilor și a catedrelor Graficul de activitate
8	NEGOCIEREA/ SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR	1. Îndrumarea și controlul activității alternativelor educaționale	Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările regionale/locale. Asigurarea coordonării activităților cadrelor didactice care predau în alternativa educațională, a educatoarelor, învățătorilor precum și a celor din învățământul particular Rezolvarea „conflictelor de prioritate” între cadrele didactice și directorii unităților de învățământ, în folosul copiilor și tinerilor. Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu/sau între cadrele didactice și didactice auxiliare, părinți și conducerea unității de învățământ. Rezolvarea operativă a contestațiilor.	Inspector scolar alternative educaționale Directori Inspector scolar alternative educationale Directori	Permanent Permanent	Răspunsuri la sesizări	Documente ale managementului

Inspector școlar pentru învățământ particular
și alternative educaționale,
prof. Mădălin Podgoreanu