

Nr...../.....

**Aprobat,**

**Inspector Școlar General,**

**prof. Florina Stoian**

**Avizat,**

**Inspector Școlar General Adjunct,**

**prof. Dr. Daniela Palcău**

# Consiliul Consultativ

## ALTERNATIVE DUCAȚIONALE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR

An școlar  
2018-2019

**TABEL NOMINAL**  
cu membrii Consiliului Consultativ  
în anul școlar 2018-2019

**ALTERNATIVE DUCAȚIONALE**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNDE ESTE TITULAR	GRADUL DIDACTIC	FUNCȚIA
1.	PODGOREANU MADALIN NICU	SCOALA GIMNAZIALA GHERASENI / ISJ BUZAU	I	Președinte
2.	TOMULESCU FLORENTINA CORNELIA	G P N „ORIZONT” RM SĂRAT	I	Membru
3.	UNGUREANU DANIELA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „V. CRISTOFOREANU” RM. SĂRAT	I	Membru
4.	TEODOR ELENA SANDA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” BUZĂU	I	Membru
5.	COȘERU ANA VASILICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” BUZĂU		Membru
6.	CÎRSTOI LIVIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” BUZĂU	I	Membru
7.	GOGONEL ALINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G.E. PALADE” BUZĂU	I	Membru
8.	ASPROIU ANINA	LICEUL PEDAGOGIC „SPIRU HARET”	I	Membru
9.	NECULA CRINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. AP. ANDREI”	I	Membru
10.	DUMITRU CRISTINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BUZĂU	I	Membru
11.	CAZAN MARILENA	G.P.P. NR. 9 BUZĂU	I	Membru

**Inspector școlar,**  
**prof. Mădălin Podgoreanu**

## TABEL NOMINAL

cu membrii Consiliului Consultativ

în anul școlar 2018-2019

### ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNDE ESTE TITULAR	GRADUL DIDACTIC	FUNCȚIA
1.	PODGOREANU MADALIN NICU	SCOALA GIMNAZIALA GHERASENI / ISJ BUZAU	I	Președinte
2.	RADU AMELIA	GRĂDINIȚA EDUSTAR BUZĂU	I	Membru
3.	MOCANU OANA	GRĂDINIȚA GĂRGĂRIȚA	I	Membru
4.	PRUNĂ SIMONA – MARIANA	ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG BUZĂU	I	Membru
5.	ȘTEFAN CLAUDIA	ȘCOALA POSTLICEALĂ „FLORENTINA MOSORA”		Membru
6.	SUDITU ELENA	ȘCOALA POSTLICEALĂ „REGINA MARIA” BUZĂU	I	Membru
7.	IONIȚĂ AIDA	ȘCOALA POSTLICEALĂ „VASILE ALECSANDRI” BUZĂU	I	Membru
8.	NEGOIȚĂ PAUL	COLEGIUL „N. PAULESCU” RM. SĂRAT	I	Membru
9.	ZIDĂRESCU IULIANA	LICEUL „PRIMA SCOOOL” BUZĂU	I	Membru

**Inspector școlar,  
prof. Mădălin Podgoreanu**

---

# CONȚINUTURI

---

- REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU DISCIPLINELE DIN PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- PLAN MANAGERIAL
- TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI CONSULTATIV
- RESPONSABILITĂȚI / ATRIBUȚII

## REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU DISCIPLINELE DIN PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** Consiliul consultativ pentru disciplină, numit în continuare *consiliu consultativ*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011 și a Regulamentului intern al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea revizuit în data de 20.09.2013.*

**Art. 2.** Consiliul consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de membrii acestuia și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform prezentului regulament-cadru.

**Art. 3.** Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliul consultativ pe disciplină este aprobată, pe o perioadă de 2 ani, de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile Art. 11, lit.w) din Anexa 1 la *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011.*

### CAPITOLUL II

#### Componența

**Art. 4.** (1) Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, din care fac parte:

- a) inspectorul/inspectori școlari pentru disciplinele din planul-cadru de învățământ;
- b) cadre didactice de prestigiu, propuse de către inspectori școlari pentru fiecare disciplină.

(2) În stabilirea componenței consiliului consultativ, inspectori școlari de specialitate vor propune, conform Anexei 1, cadre didactice reprezentative pentru nivelul/niveluri de învățământ la care se predă disciplina respectivă și din majoritatea zonelor ale județului Buzău.

**Art. 5.** Poate fi propus pentru a fi membru în consiliu consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este titular în învățământul preuniversitar;
- b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 6 ani;
- c) are cel puțin gradul didactic II;
- d) a obținut calificativul anual “Foarte bine” în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- e) a dovedit, de-a lungul carierei, performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 6.** Componenta consiliului consultativ poate fi actualizată în cazuri justificate în care membrii propuși pentru schimbare nu mai îndeplinesc cel puțin una din condițiile menționate la art. 5 sau nu își pot exercita atribuțiile specifice în cadrul consiliului consultativ din diverse motive (de exemplu: renunțarea la calitatea de membru la cerere, transfer în alt județ, concediu fără plată, concediu îngrijire copil).

**Art. 7.** (1) În funcția/funcțiile de președinte/vicepreședinte sunt numiți inspectorii școlari pentru disciplina din cadrul planului de învățământ.

(2) După constituire, consiliul consultativ stabilește secretarul prin vot pentru o perioadă de 2 ani.

**Art. 8.** Conducerea activităților consiliului consultativ este asigurată de președinte/ vicepreședinte.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizare și funcționare**

**Art. 9.** (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește periodic, conform planului elaborat, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui/vicepreședintelui, a inspectorului școlar general/general adjunct sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

(4) Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(5) La ședințele consiliului consultativ poate participa, fără drept de vot, inspectorul școlar general/ general adjunct.

**Art. 10.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în registrul de procese-verbale, numerotat de către secretarul acestuia și înregistrat la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

## CAPITOLUL IV

### **Atribuțiile Consiliului Consultativ**

**Art. 11.** Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este **consultat** asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru o disciplină la nivelul județului;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate;
- e) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru specialitatea respectivă, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- f) dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- g) întocmirea, de către inspectorul școlar în specialitate, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit (în conformitate cu prevederile din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar* în vigoare);
- h) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- i) realizarea proiectelor privind valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță;
- j) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației naționale sau din decizii ale inspectorului școlar general.

**Art. 12.** Consiliul consultativ are următoarele **atribuții** prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației naționale:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu prevederile art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*,

*Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2011);*

- b) propune cadre didactice de prestigiu pentru a face parte din consiliul consultativ al inspectoratului școlar (în conformitate cu prevederile art. 9 din *Anexa 1 a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011);*

## CAPITOLUL V

### **Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ**

**Art. 13.** Președintele și vicepreședintele consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) elaborează sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului pentru disciplina de specialitate, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- b) stabilesc ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- c) pregătesc documentele necesare desfășurării ședințelor;
- d) stabilesc sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- e) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

**Art. 14.** Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele/ vicepreședintele comisiei;
- b) participă la toate ședințele Consiliului Consultativ
- c) participa la activitățile specifice disciplinei și se informează permanent despre modalitățile de perfecționare și găsesc soluții pentru îmbunătățirea activităților
- d) realizează analize și diagnoze în conformitate cu sarcinile primite
- e) întocmește informări pe diverse teme ce vor fi prezentate în Consiliul Consultativ
- f) pot propune îmbunătățirea prezentului regulament atunci când situația impune
- g) duc la îndeplinire sarcinile primite

**Art. 15.** Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) întocmește convocatorul de ședință;
- c) redactează procesele-verbale;
- d) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- e) ține evidența prezenței la ședințe;
- f) asigură elaborarea și transmiterea lucrărilor la termenele stabilite.



## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 16.** Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru o disciplină nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

**Art. 17.** Prezentul regulament-cadru intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 18.** Consiliile consultative din cadrul inspectoratului școlar, diferite de cele pe discipline și de cel al inspectoratului școlar, vor funcționa în baza unui regulament propriu, adaptat activităților specifice acestora din cadrul departamentelor, elaborat de membrii acestuia și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform prezentului regulament-cadru.

## **II. MISIUNEA**

**Art. 1** Urmărește impulsivarea și diversificarea activităților în domeniul limbilor moderne

**Art. 2** Stimulează îmbunătățirea activității cadrelor- didactice și desfășurarea orelor în condiții optime

**Art. 3** Stabilește un ansamblu de propuneri valorificând potențialul existent in următoarele domenii:

- ✓ învățământ primar
- ✓ învățământ liceal
- ✓ evaluare si control
- ✓ activități de perfecționare
- ✓ resurse materiale

## **III. STRATEGII**

**Art. 4** Analizarea problemelor care pun în discuție barierele în vederea atingerii obiectivelor la nivelul învățământului primar și liceal si găsirea soluțiilor de rezolvare a acestora.

**Art. 5** Examinarea eficacității activităților și a rolului celor implicați in sistem.

**Art. 6** Identificarea mijloacelor de mobilizare a potențialului existent la nivelul cadrelor didactice și a elevilor, stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite.

---

#### IV. ORGANIZAREA

---

**Art.7** Consiliul Consultativ este format din directori de unități de învățământ primar și liceal, cadre didactice de prestigiu.

**Art. 9** Numărul membrilor numiți în Consiliu este de reprezentanți. Numirea se face, de regula , la începutul anului școlar

**Art. 10** Președinte este Inspectorul școlar de specialitate.

**Art.11** Consiliul Consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, își desfășoară ședințele în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi

**Art. 12** Deciziile sunt luate de Consiliul Consultativ, prin majoritate simplă a celor prezenți și se consemnează într-un proces verbal.

---

#### V. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

---

**Art. 13** Este organ de specialitate având în principal următoarele atribuții:

- ✓ Urmărește modul de organizare și funcționare a activităților de limba franceza, italiană, spaniolă și latină
- ✓ Sprijină colaborarea prin parteneriate cu organele locale
- ✓ Face propuneri pentru calendarul sportiv școlar și elaborează regulamentele pentru desfășurarea competițiilor locale.
- ✓ Sprijină activitățile cercurilor metodice atât în ceea ce privește acțiunile specifice cât și constituirea fondului documentar
- ✓ Poate recomanda conducătorilor de unități școlare recompensarea sau sancționarea profesorilor
- ✓ Promovează spiritul competițional și olimpic în specialitate
- ✓ Sprijină activitatea de pregătire a elevilor pentru diferite competiții
- ✓ Identifică modalitățile pentru asigurarea unei selecții eficiente la nivelul unităților școlare
- ✓ Îndeplinește operativ în limitele prevederilor legale orice alte sarcini din partea I.S.J.
- ✓ Dezbate, evaluează și aproba fisele de autoevaluare pentru acordarea građațiilor de merit.
- ✓ Participa la cercurile pedagogice și alte activități organizate de I.S.J.
- ✓ Aprobă, cu majoritatea simplă a celor prezenți, deciziile.

---

#### **Art. 14 ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI**

- ✓ Pregătește situațiile necesare desfășurării ședințelor
- ✓ Conduce ședințele Consiliului Consultativ
- ✓ întocmește sinteze ale materialelor prezentate
- ✓ Distribuie sarcini pe membrii consiliului

#### **Art. 15 ATRIBUȚIILE SECRETARULUI**

- ✓ Asigura convocarea membrilor Consiliului și organizează ședințele ordinare și extraordinare.
- ✓ Întocmește convocatorul de ședință
- ✓ Redactează procesele verbale
- ✓ Asigura multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință
- ✓ Tine evidența prezenței la ședințe
- ✓ Asigura elaborarea și transmiterea lucrărilor la termenele stabilite

#### **Art. 16 ATRIBUȚIILE MEMBRILOR**

- ✓ Participa la toate ședințele Consiliului Consultativ
- ✓ Participa la activitățile specifice disciplinei și se informează permanent despre modalitățile de perfecționare și găsesc soluții pentru îmbunătățirea activităților
- ✓ Realizează analize și diagnoze în conformitate cu sarcinile primite
- ✓ Întocmește informări pe diverse teme ce vor fi prezentate în Consiliul Consultativ
- ✓ Membrii Consiliul Consultativ pot propune îmbunătățirea prezentului regulament atunci când situația impune
- ✓ Duc la îndeplinire sarcinile primite.

**GRAFICUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI CONSULTATIV**
**Anul școlar 2018-2019**

NR. CRT.	TEMA	DATA	RESPONSABIL	OBS.
1.	- Dezbateră și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ alternative educaționale și în particular; stabilirea tematicii cercurilor pedagogice și responsabilii de cerc	octombrie 2018 I.S.J	PROF. Madalin Podgoreanu și membrii Consiliului Consultativ	
	- Repartizarea sarcinilor pentru membrii consiliului în anul școlar 2018/2019		Madalin Podgoreanu și secretarul	
	- Propuneri pentru oferta de opționale 2018/2019		Madalin Podgoreanu și membrii Consiliului Consultativ	
	- Modalități de realizare a festivității de premiere pentru elevii cu rezultate deosebite în anul școlar 2018/2019		Coordonatorul și membrii Consiliului Consultativ	
	- Măsuri de creștere a gradului de atractivitate a lecției de specialitate		Coordonatorul și membrii Consiliului Consultativ	
	- Analizarea activității pe anul școlar 2017/2018 și prefigurarea alternativelor pentru îmbunătățirea rezultatelor din anul 2018/2019		Responsabilii de Cerc și șefii comisiilor metodice	
	- Asigurarea participării eficiente la activitățile organizate de școli și ISJ		Responsabilii de Cerc și șefii comisiilor metodice	
2.	- Aspecte metodice privind optimizarea lecției prin realizarea unor finalități conexe (în plan intelectual, afectiv, volitiv)	martie 2019 I.S.J	Responsabilii de Cerc și șefii comisiilor metodice	
	Stabilirea priorităților de intervenție în cadrul învățământului particular și alternative educaționale		Coordonatorul și membrii Consiliului Consultativ	
3.	- Identificarea măsurilor privind eficientizarea activității de perfecționare prin cercurile pedagogice	mai 2019 I.S.J	Responsabilii de Cerc și șefii comisiilor metodice	
	- Stabilirea politicilor de eficientizare și reglare a configurării rețelei școlare pentru învățământul particular și alternativele educaționale		Coordonatorul și membrii Consiliului Consultativ	
	- Mobilizarea profesorilor de specialitate pentru festivitatea de încheiere a anului școlar		Coordonatorul și membrii Consiliului Consultativ	

**INSPECTOR DE SPECIALITATE,**  
Prof. Madalin Podgoreanu