

ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR

NOTIFICARE
NR. 44.990 din 28.12.1999

Privind normativele actualizate de personalul didactic auxiliar si de personal de administratie din invatamantul preuniversitar salarizat de la bugetul de stat

In vederea asigurarii trecerii la noul sistem de functionare si finantare a invatamantului preuniversitar care duce pana la capat autonomia institutionala a scolilor si liceelor transmise, alaturat, normativele actualizate pentru personalul didactic auxiliar si personalul de administratie.

Normativele de personal didactic auxiliar si de administratie au fost aprobate de catre Ministerul Educatiei Nationale si transmise cu nr.34.053 din 10 august 1993. Ulterior criteriile au fost completate, modificate si transmise institutiilor de invatamant preuniversitar cu nr.36.293 din 4 octombrie 1993 si cu nr.35.907 din 11 octombrie 1993.

In conformitate cu prevederile art.19, alin (4) din legea nr. 128/1997, Ministerul Educatiei Nationale a elaborat "Criterii de normare " pentru personalul didactic auxiliar care au fost publicate in Monitorul Oficial, nr.269/20.VII.1998.

Prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr.3264 din 15 februarie 1999 s-au aprobat "Normele metodologice de incadrare a caselor corpului didactic cu personal didactic auxiliar si nedidactic " care au fost publicate in Monitorul Oficial Partea I, nr.159 din 16.IV.1999.

Toate aceste criterii de normare au un caracter maximal si se utilizeaza urmarindu-se incadrarea stricta in creditele bugetare aprobate prin bugetul de stat.

DIRECTOR GENERAL
Marian Caraus

CRITERII DE NORMARE A PERSONALULUI NEDIDACTIC DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR

A. INVATAMANT PRESCOLAR

I. Gradinita cu program normal

1. Ingrijitor

- La gradinita care functioneaza cu o singura grupa de copii, se utilizeaza un sfert de post, salariat prin plata cu ora;
- La gradinita care functioneaza cu doua grupe de copii se utilizeaza o jumătate de post;
- La gradinita care functioneaza cu 3-5 grupe de copii un post;
- La gradinita care functioneaza cu 6-9 grupe de copii un post si jumătate;
- La gradinita cu peste 9 grupe de copii, doua posturi;
- La gradinitile care functioneaza cu peste 5 grupe si unde incalzirea se face cu lemne, se normeaza doua posturi de ingrijitor.

II. Gradinita cu program prelungit si gradinita care functioneaza impreuna cu cresa cu program zilnic.

1.Administrator

- O jumătate de post la fiecare gradinita care functioneaza cu 1-5 grupe de copii
- Un post la fiecare gradinita care functioneaza cu peste 5 grupe de copii.
- Un sfert de post (plata cu ora) la fiecare gradinita care functioneaza cu peste 5 grupe de copii;

2.Contabil (daca gradinita nu este arondata la centrul bugetar)

- O jumătate de post la fiecare gradinita care functioneaza cu peste 1- 5 grupe de copii;
- Un post la fiecare gradinita care functioneaza cu peste 5 grupe de copii;

3.Ingrijitor, bucatar, muncitor bucatarie,spalatoarea, lenjereasa,

- Un post pentru fiecare 15 copii, in medie;

muncitor calificat intretinere

4. Fochist

- 1-2 posturi, in medie, pentru fiecare punct termic in functiune.

III. Gradinita cu program saptamanal si gradinita care functioneaza impreuna cu cresa cu program saptamanal.

1. Supraveghetor de Noapte

-Un post pentru fiecare doua grupe de copii. La fiecare trei posturi, astfel normate, se acorda inca unul pentru asigurare activitatii in zilele nelucratoare.

2. Administrator

-0.5-1 post /gradinita. In functie de numarul grupelor si alte conditii specifice inspectoratului scolar poate acorda postul de administrator din anul scolar anterior, cu exceptia unitatilor de gradinita nou infiintate.

3. Contabil, (daca gradinita nu este arondata la centru bugetar)

-O jumatate de post pentru fiecare gradinita care functioneaza cu pana la 5 grupe de copii -Un post pentru fiecare gradinita care functioneaza cu peste 5 grupe de copii.

4. Bucatar, spalatoarea, lenjereasa, muncitor bucatarie, ingrijitor, muncitor calificat sau altele asemanatoare.

-Un post la 12 copii, in medie

5. Fochist

-1-3 posturi in medie pentru fiecare punct termic in functiune.

Nota: Pentru copii anteprescolari personalul specific se normeaza potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Sanatatii.

B. INVATAMANTUL PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL, PROFESIONAL, COMPLEMENTAR DE MAISTRI SI POSTLICEAL

I. Scoala primara (cu clasele I-IV)

1. Ingrijitor -La scoala care functioneaza de sine statatoare cu o suprafata sub 300 mp. activitatea se sala- rizeza prin plata cu ora $\frac{1}{4}$ norma;

-La scoala care functioneaza de sine statatoare avand suprafata intre 301-599 mp se normeaza o jumatate de post;

-La scoala care functioneaza de sine statatoare avand o suprafata de peste 600 mp un post.

II. Scoala cu clasele I-VIII, liceu, scoala profesionala, complementara, de maistri sau postliceala.

1. Contabil sef -Un post pentru fiecare centru de executie bugetara sau ordinator de credite;

2. Secretar sef -Un post pentru fiecare institutie de invatamant cu peste 20 de clase de elevi;

Nota: La scolile coordonatoare de comuna (mediu rural) normarea posturilor de secretar (sef) se poate face luandu-se in calcul numarul claselor scolilor afiliate sau renuntand la fractiunile de norma de secretar platite cu ora la alte scoli pe total judet.

3. Secretar (scoala, liceu) -Un post pentru fiecare 650 de elevi, in medie administrator, contabil, functionar, magaziner, dactilograf sau altele asemanatoare

4. Ingrijitor -Un post pentru fiecare 700 de mp suprafata de curatenie la institutiile care functioneaza cu incalzire centrala;

-Un post pentru fiecare 600 de mp suprafata de curatenie la institutiile in care incalzirea se face cu lemne.

Nota: La fiecare scoala care functioneaza cu mai putin de 700 de mp respective 600mp suprafata de curatenie dar nu mai putin de 300 mp, se normeaza o jumatate de post. In suprafata de curatenie se cuprind: sali de clasa, coridoare, sali de sport, cabinete, laboratoare, birouri, biblioteca, scari, grupuri sanitare, sali spectacol si, cu exceptia grupurilor sanitare, se iau in calcul numai suprafetele orizontale (planseuri) ale acestor spatii.

5. Muncitor calificat -1/2 post pentru unitatile care au 15-19 pentru intretinerea sali de studiu, inclusive laboratoare si imobilelor si material- sali de gimnastica si internat cu pana la didactic la 300 de elevi;

-1 post pentru unitatile cu 20-25 sali de studiu;

-2 posturi pentru fiecare unitate care functioneaza cu 26-35 sali de studiu;

-3 posturi pentru fiecare unitate care functioneaza cu mai mult de 35 sali de studiu;

6. Fochist -1-2 posturi, in medie, pentru fiecare punct termic in functie de necesitati; pentru fiecare centrala care functioneaza cu carbuni se mai acorda cate un post de muncitor necalificat;

7. Paznic, portar -un post pe tura numai pentru institutiile de invatamant care detin bunuri de valoare deosebita;

Nota: In mediul rural normarea posturilor se va face tinand seama de numarul salilor de clasa la nivel de comuna. Pentru pastrarea documentelor scolare se vor lua masuri de asigurare a unei incaperi (cancelerie) cu grilaj metallic la usi si la fereste. Prevederile de mai sus se aplica si la scolile si liceele de arta.

8. Pentru activitatea de specialitate acordor pian, reparator instrumente musicale, figurant, model viu), arte plastice sau altele asemanatoare -Un post pentru 100 elevi, in medie.

C. ATELIER-SCOALA- pentru instruirea practica a elevilor

1. Magaziner (contabil) – Un post pentru atelierele scoala care realizeaza productie pe baza de contract

2. Muncitor calificat -La atelierele scoala cu mai putin de 20 utilaje sau alte instalatii, intretinerea acestora se realizeaza de maistri instructori;

-Un post de muncitor calificat la ateliere scoala cu 20-40 utilaje sau instalatii;

-Doua posturi de muncitor calificat la atelierele scoala cu mai mult de 40 de utilaje sau alte instalatii. In functie de specificul reparatiilor pot avea calificari diferite;

-Daca instruirea practica se efectueaza in doua schimburi, se acorda si pentru schimbul al doilea numarul de posturi potrivit criteriilor de mai sus.

D. INTERNAT SI CANTINA SCOLARA

1. Supraveghetor de noapte -Un post la fiecare internat; la cele mixte se va acorda si al doilea post;

2. Administrator -Un post la fiecare internat cu cantina scolara

3. Magaziner, contabil -Un post pentru 300 de elevi interni sau altele asemanatoare si semiinterni

Nota: La institutiile de invatamant care au normat administrator scolar nu se mai normaza administrator internat cantina.

4. Bucatar(cofetar, -Un post pentru fiecare 80 de mese carmangier, servite*, in medie, pe zi muncitor bucatarie)

5. Vizitiu, sofer -Un post pentru fiecare vehicul cu , tractiune animala, respective auto- vehicul.

6. Ingrijitor -Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de ingrijire.

7. Spalatoreasa, lenjereasa -Un post pentru fiecare 50 de elevi interni, la spalatorie manuala sau 100 elevi interni la spalatorie mecanica, in medie.

8. Muncitor calificat -Un post pentru fiecare internat cu 300-400 elevi interni

-Doua posturi pentru fiecare internat cu 401-600 elevi

-Trei posturi pentru fiecare internat cu mai mult de 600 de elevi interni.

*0.25 masa de dimineata, 1 pentru masa de pranz si 0.75 masa de seara.

Nota: La fiecare internat care are mai putin de 300 de elevi interni intretinerea cladirii se face de muncitorul calificat al institutiei scolare de care apartine.

La institutiile de invatamant cu centrala sau punct termic care functioneaza permanent, pe toata durata anului se pot norma 1-3 posturi de fochist, luindu-se masuri de organizare a schimburilor astfel incat sa se asigure desfasurarea normala a activitatii.

9. Ingrijitor animale -Un post pentru ingrijirea a cel putin 40 porci

-Doua posturi pentru ingrijirea a 80 -120 porci

-Trei posturi pentru ingrijirea a peste 120 de porci.

E. CLUB SPORTIV SCOLAR

1. Instructor sportive -Un post pentru fiecare club sportiv scolar care functioneaza cu mini- mum 7 grupe de performanta la toate sectiile sau minimum 5 grupe de performanta la jocurile sportive (Baschet, handball, fotbal, volei, rugby).

2. Muncitor calificat pentru intretinere si reparatii la :

Biciclete

-Un post pentru fiecare club cu 50- 100 biciclete;

-Doua posturi pentru fiecare club cu peste 100 biciclete;

Ambarcatiuni

cu cel putin 15 ambarcatiuni.

-un post pentru sectiile de canotaj academic sau caiac – canoe

Rachete tenis didactice.

-Un post pentru sectiile de tenis camp cu cel putin patru norme

Schiuri

perechi de schiuri.

-Un post pentru fiecare trei norme didactice cu cel putin 70

- Arme si echipamente -Un post pentru fiecare club sportive scolar care are sectii de tir, scrima, biatlon, pentatlon modern cu cel putin patru norme didactice si ½ post la doua norme didactice.
3. Secretar de scoala -Un post pentru fiecare 400 elevi spor- tivi, in medie;
-O jumatate post pentru fiecare club sportive scolar care functioneaza cu 100-400 elevi.
4. Ingrijitor -Un post pentru fiecare 600 mp suprafata de ingrijire.
5. Spalatoreasa -Un post pentru fiecare 100 elevi sportivi, la spalatoria manuala, sau 200 elevi sportive, la spalatoria mecanica, in medie.
6. Muncitor calificat -Un post pentru fiecare club sportive scolar care functioneaza in cladire proprie: un post pentru 4 terenuri de tennis sau pentru teren de fotbal.
7. Paznic -Un post pe tura pentru fiecare club sportive scolar care functioneaza in cladire proprie.
8. Administrator -Un post pentru fiecare club care are sediu si baze sportive proprii.

Nota: La scolile si liceele cu program de educatie fizica si sport se aplica criteriile de normare prevazute pentru personalul ajutorator de la cluburile sportive scolare. Personalul de la internatul si cantina clubului sportive scolar se normeaza potrivit prevederilor de la punctual E. (D ?) La sectiile sportive organizate in cadrul unor scoli sau licee se aplica criteriile de normare prevazute la cluburile sportive scolare.

F. ADMINISTRATIE PERMANENTA A TABERELOR SCOLARE. Tabara scolara si colonia de prescolari

I. Administratia permanenta a taberelor scolare

1. Director -Un post pentru fiecare administratie permanenta a taberelor, de regula cadru didactic.
2. Contabil sef -Un post pentru fiecare administratie permanenta a taberelor.
3. Contabil, tehnician, magaziner, casier, achizitor sau altele asemanatoare -Un post pentru fiecare 400 locuri de cazare.
4. Ingrijitor -Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie.
5. Paznic -Un post daca functioneaza in cladire proprie si detine bunuri materiale deosebite.

II. Tabara scolara si colonie de prescolari

a. Tabere scolare si colonii cu activitate permanenta

1. Administrator (gestionar) -Un post pentru fiecare tabara sau colonie.
2. Magaziner sau altele asemanatoare -Un post pentru fiecare tabara sau colonie.
3. Muncitor calificat pentru - Cate un post la 100 locuri de intretinere si reparatii cazare. cladiri, instalatii si utilaje
4. Bucatar, muncitor -Un post pentru fiecare 80 de necalificat bucatarie mese se vite rezultate din calculul sau altele asemanatoar anual
5. Spalatoreasa (lenjereasa) -Un post la 50 elevi sau pre- scolari cazati, la spalatorie manuala, sau la 200 elevi sau prescolari, la spalatorie meca- nica.
6. Ingrijitor -Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie.
7. Paznic -Un post pentru fiecare tabara sau colonie.
8. Sofer (vizitiu) -Un post la fiecare vehicul sau autovehicul din dotare.
9. Fochist -Patru posturi la fiecare centrala termica care asigura prepararea hranei, apa calda si incalzitul;
10. Ingrijitor -Un post pentru ingrijirea a cel animale putin 40 porci sau oi; (muncitor necalificat) -Doua posturi pentru ingrijirea a 80-120 porci sau oi; -Trei posturi pentru ingrijirea a peste 120 porci sau oi.

b. Tabere scolare si colocvii cu activitate sezoniera

1. Administrator (gestionar) Un post pentru fiecare tabara sau colonie .Acestea se incadreaza pe perioada nedeterminata avand activitate pe toata durata anului.
2. Paznic -Un post pentru fiecare tabara sau colonie.
3. Personal sezonier pentru perioada de pregatire si de functionare a taberei sau coloniei.

a. Muncitor calificat pentru intretinere si reparatii cladiri si instalatii -Un post pentru fiecare 100 locuri de cazare in perioada de pregatire (cu 30 zile inainte de inceperea activitatii, in perioada de activitate si 15 zile dupa incetarea activitatii).

b. Bucatar, muncitor necalificat bucatarie sau altele asemanatoare -Un post pentru fiecare 80 mese servite (se angajeaza cu 10 zile inainte si 15 zile dupa incetarea activitatii).

c. Magaziner sau altele asemanatoare -Un post pentru 100 elevi sau prescolari cazati. (se angajeaza cu 10 zile inainte si 5 zile dupa incetarea activitatii).

d. Ingrijitor -Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie in perioada de activitate.

e. Spalatoreasa(lenjereasa) -Un post pentru fiecare 50 elevi sau prescolari cazati, la spalatorie manuala sau 200 de elevi sau prescolari, la spalatorie mecanica, in perioada de activitate.

Nota: In perioada functionarii taberelor sau coloniilor se utilizeaza, de regula personal de la internatele care nu au activitate, precum si elevii din scolile profesionale, liceele si scolile postliceale care au sectii de alimentatie publica.

G. CLUB AL ELEVILOR SI PRESCOLARILOR

1. Secretar, functionar, magaziner sau altele asemanatoare -Un post pentru fiecare club care functioneaza cu 2000 elevi si prescolari in medie.

2. Ingrijitor -Un post pentru fiecare 700 mp suprafata de curatenie.

3. Muncitor calificat pentru intretinerea imobilelor si a mijloacelor din dotarea claselor-Un post pentru fiecare club cu pana la 16 sali de studiu inclusiv cele pentru activitatea artistica sau practica- aplicativa.

4. Paznic -Un post pe tura numai pentru cluburile ce detin bunuri materiale deosebite.

Nota: Pentru Palatul Copiilor din Bucuresti, numarul posturilor de personal se aproba de Ministerul Educatiei Nationale.

H. CENTRU BUGETAR

1. Contabil sef¹ -Un post pentru fiecare centru bugetar
2. Secretar sef¹ -Un post pentru fiecare centru bugetar
3. Contabil merceolog -1-2 posturi pentru fiecare centru bugetar
4. Secretar, casier, magaziner, dactilograf -Cate un post la centrul bugetar stabilit de inspectoratul scolar
5. Tehnician -Un post la centrul bugetar cu activitate de investitii importanta, cu avizul Ministerului Educatiei Nationale
6. Muncitor de intretinere -1-2 posturi la centrul bugetar stabilit de inspectoratul scolar.

¹ Posturile se normeaza numai la centrul bugetar, nu si la institutia de invatamant in care acestea functioneaza.

Nota

1. Activitatile- altele decat cele didactice-pentru care volumul de munca este sub jumatatea unei norme se pot salariza prin plata cu ora la tariful de 1/170 din salariul de baza al functiei, gradului sau treptei profesionale prevazute in statul de functii. Pentru unele activitati desfasurate in institutii de invatamant (internate, tabere scolare in activitate, paza permanenta supraveghere de noapte)in care se lucreaza si in zilele de repaus si in sarbatorile legale, la fiecare trei posturi normate conform criteriilor de mai sus, se acorda un post in plus. Se vor lua masuri de organizare aschimburilor in asa fel incat sa se asigure functionarea normala a activitatii.

2. La institutiile de educatie (tabere scolare etc.) care au unele activitati sezoniere posturile normate vor fi incadrate pentru activitatile respective numai pe durata determinata.

3. Normarea personalului se va face luand in calcul indicatorii la nivelul inspectoratului scolar, repartizarea posturilor pe unitate facandu-se dupa necesitatile fiecarei institutii de invatamant.

4. Prezentele "Normative de personal nedidactic" sunt **MAXIMALE** si vor fi aplicate **IN LIMITA CREDITELOR BUGETARE APROBATE**.

Personal pentru activitati specifice

Numarul si denumirea posturilor necesare desfasurarii unor activitati specifice pentru informatica, sevice, legumicultura, pomicultura, silvicultura, aviculture, apicultura, etc. si care nu s-au prevazut in criteriile de normare se vor aproba de Ministerul Educatiei Nationale la propunerea inspectoratelor scolare.