

Nr. 653 / 29.01.2019

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale, vacante, de **consilier 1 A (S) - 1 post compartimentul audit, referent IA (M) - 1 post la depozitul de manuale școlare.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru postul de consilier I A (S) compartimentul audit

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii superioare economice atestate cu diplomă de licență
- certificate/diplome sau alte acte doveditoare care atestă specializarea ca auditor public intern
- vechime minimă de 5 ani în activități economice
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia
- competențe (de nivel avansat) în domeniul utilizării Windows, MS Office, softuri de specialitate
- avizul favorabil al Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E.N., conform H.G. nr.1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017, ce se va obține după faza de selecție a dosarelor.
- **Pentru obținerea avizului** candidații pentru funcția de consilier I A (S) compartimentul audit depun un dosar care cuprinde următoarele documente:
 - a) curriculum vitae;
 - b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
 - c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
 - d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.



Pentru postul de referent IA (M) depozitul de manuale școlare

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii;
- Vechime în muncă- 3 ani

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

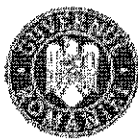
Depunerea dosarelor în perioada 01.02.2019 – 15.02.2019 până la ora 14.00 (secretariatul ISJ Buzău).

- Selecția dosarelor : **18.02.2019**
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor : **18.02.2019 ora 14:00**
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor : **18.02.2019 ora între orele 14:00 - 16:00**
- Afișarea rezultatelor la contestații : **19.02.2019 ora 10:00**
- Proba scrisă : **25.02.2019 ora 09.00**
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă : **25.02.2019 ora 16.00**
- Depunere contestații proba scrisă : **26.02.2019 între orele 8.00 - 10.00**
- Afișarea rezultatelor după contestații : **26.02.2019 orele 12.00**
- Proba practică: **27.02.2019 orele 09.00**
- Afișare rezultate la Proba practică: **27.02.2019 orele 12.00**
- Depunere contestații proba practică : **27.02.2019 între orele 12.00 – 13.00**
- Afișarea rezultatelor după contestații: **27.02.2019 orele 14.00**
- Interviu : **28.02.2019 ora 09.00**
- Afișare rezultate Interviu : **28.02.2019 ora 12.00**
- Depunere contestații interviu : **28.02.2019 între orele 12.00 – 14.00**
- Afișarea rezultatelor după contestații: **28.02.2019 orele 16.00**
- Rezultatul final al concursului : **01.03.2019 ora 14.00**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Referitor la candidatul care depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, str. Alexandru Marghiloman, nr. 30, Județul Buzău, telefon: 0238/721655, compartimentul salarizare-normare.

BIBLIOGRAFIE pentru postul de consilier IA (S) compartimentul audit:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii;
- Legea contabilității nr.82/1991;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern
- H.G. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008-13 mai 2011;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul – cadrul din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr.1802/2014-pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare

- anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
 - Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
 - Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - HG nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" ;
 - Ordinul nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" ;
 - HG nr 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V:A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar
 - H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
 - Ordinul 5509/2017 din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aplicarea în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit
 - O.M.E.C.T.S. nr. 4576/230/2445/11.07.2017 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
 - H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - O.M.E.C.T.S. nr. 5559/2011 privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
 - O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
 - O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
 - Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008-13 mai 2011;
 - Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
 - O.M.E.C.T.S nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

TEMATICĂ pentru postul de consilier IA (S) compartimentul audit:

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
- H.G. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscale bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

BIBLIOGRAFIE pentru postul de referent IA (M):

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- O.M.E.N. nr. 5559/2013 actualizat, privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395//2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 actualizat, privind documentele financiar contabile;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii;

TEMATICĂ pentru postul de referent IA (M):

- Gestionarea manualelor școlare;
- Procedura de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar;
- Metodologia de asigurare și gestionare a manualelor școlare învățământul preuniversitar;
- Întocmirea documentelor specifice activității;
- Inventarierea patrimoniului.

Inspector Școlar General,

Prof. Stoian Florina

