



Nr1274/DGISSEP/26.04.2018

Către  
**INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General**

Prin prezenta revenim la adresa nr. 28963/4.04.2018 prin care solicitam, până pe data de 27 aprilie 2018, încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR** cu informațiile aferente anului financiar 2017, respectiv cu datele aferente anului financiar 2018.

Având în vedere importanța acțiunii pentru determinarea costului standard și a noilor coeficienți de diferențiere și de corecție specifici finanțării de bază **vă rugăm să asigurați rigoare la încărcarea datelor în modul de către unitățile de învățământ preuniversitar și să coordonați cu responsabilitate acțiunea, pentru a beneficia de date valide.**

De asemenea, vă informăm că **datele introduse în modulul DATE FINANCIARE vor fi utilizate la elaborarea normelor metodologice de determinare a costului standard per elev/preșcolar și stabilire a finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A., pe baza costului standard per elev/preșcolar pentru anul 2019.** Pentru finalizarea cu succes a acestei importante acțiuni, reiterăm și rugămintea ca, **începând cu luna mai 2018, până pe 20 ale lunii, unitățile de învățământ să încarce, în submodulele BUGETE și PLĂȚI, datele aferente lunii anterioare.**

Deoarece modulul DATE FINANCIARE a fost realizat din 2015 dar încărcarea datelor se face acum, în premieră, au apărut o serie de disfuncții pe care echipa de proiect dorește să le soluționeze. Așadar, dacă întâmpinați dificultăți la încărcarea datelor, vă precizăm că **există un forum dedicat suportului tehnic pentru aplicația SIIIR la adresa:**

<http://forum.portal.edu.ro/index.php?s=d408fc623f2babf05ada2dd54e339487&showforum=259>

unde aveți posibilitatea de a vă crea cont.

Acolo puteți găsi răspunsuri deja formulate pentru diferite probleme privind utilizarea aplicației SIIIR sau aveți posibilitatea să puneți noi întrebări. Echipa care asigură suportul tehnic monitorizează forumul și vă răspunde cu promptitudine.

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI PREUNIVERSITAR**

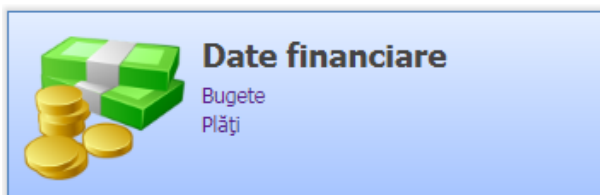
De asemenea, **suportul tehnic este asigurat și pe e-mail la adresa [suport-siir@siveco.ro](mailto:suport-siir@siveco.ro)**, unde aveți posibilitatea de a scrie, dacă problema identificată de dumneavoastră nu are deja soluția formulată pe forum.

Totodată, vă informăm că pentru introducerea datelor în modul se utilizează browser-ul Google Chrome

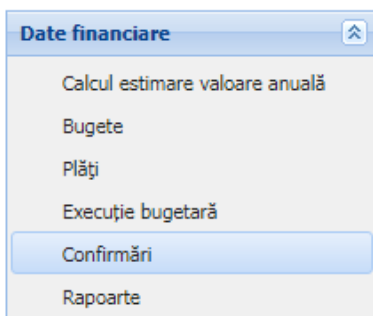
**Întrucât au fost unele dificultăți în introducerea informațiilor și pentru a asigura acuratețe în încărcarea datelor perioada de lucru se prelungește cu două săptămâni, termenul de finalizare a acțiunii fiind data de 11 mai 2018.**

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2017 și 2018 este necesară **marcarea ca finalizată a acestei activități. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:**

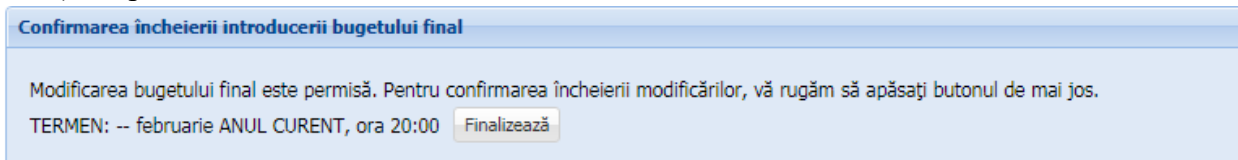
- Se accesează secțiunea **Date financiare**



- Se accesează opțiunea **Confirmări**



- Pentru confirmarea încheierii introducerii bugetului final pentru toți anii fiscali (2017 și 2018) se apasă butonul **Finalizează**



**ATENȚIE:**



**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

---

- *Se introduc și datele care privesc finanțarea de bază pentru învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional*
- *Nu se introduc datele care privesc bugetul inspectoratului școlar și al unităților conexe.*
- *Deși nu introduceți bugetul final (se introduce bugetul inițial + influențele, rezultând astfel bugetul final), confirmați DOAR bugetul final.*
- *Apăsați butonul Finalizează, doar după ce ați finalizat de introdus informațiile pe toți anii.*
- Instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR sunt anexate la prezenta adresă.

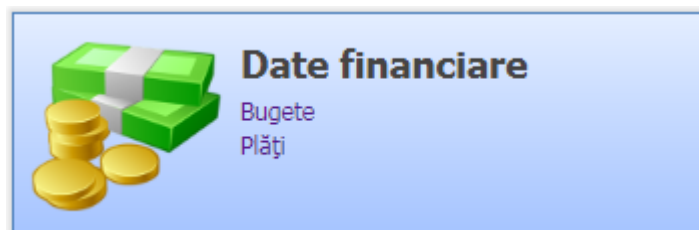
**Director DILP,  
Manager Sistem Informatic Integrat al  
Învățământului din România ,  
Adrian Marius BĂRBULESCU**

**Coordonator Grup de Lucru  
Consilier,  
Gheorghe FELEA**

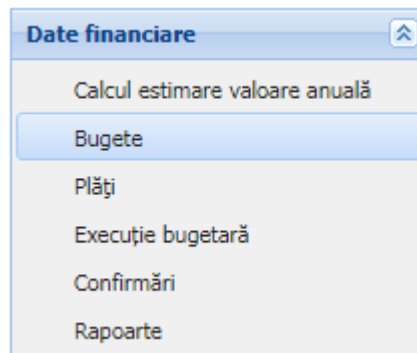
## INTRODUCERE BUGET

Pentru introducerea bugetului aferent anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

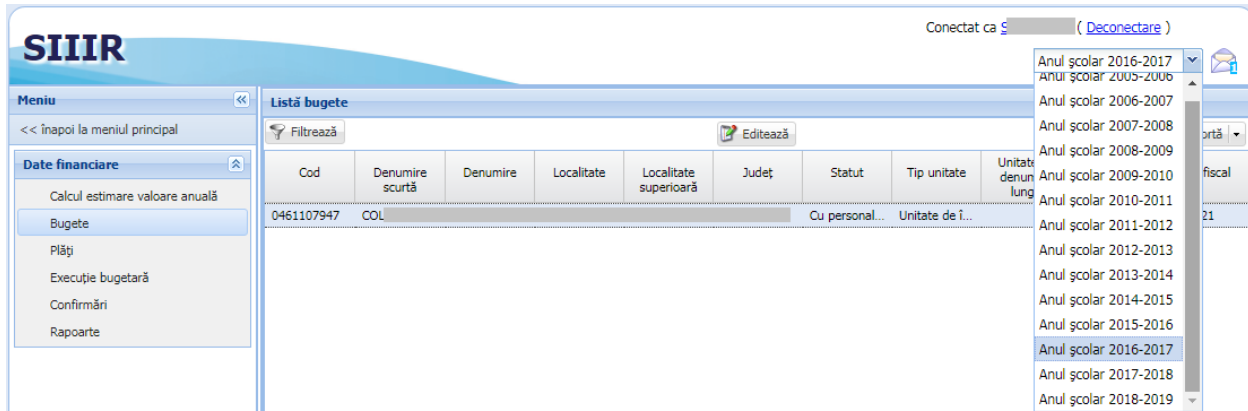
- Se accesează componenta ***Date financiare***



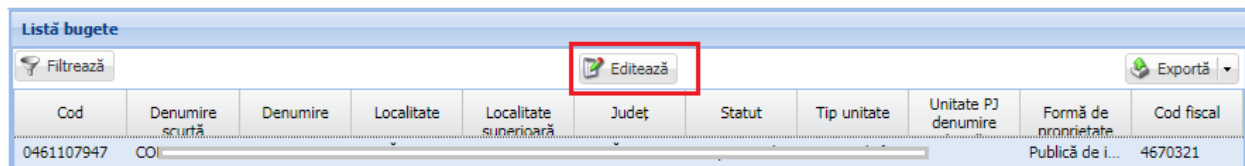
- Se accesează opțiunea ***Bugete*** din meniul aferent componentei



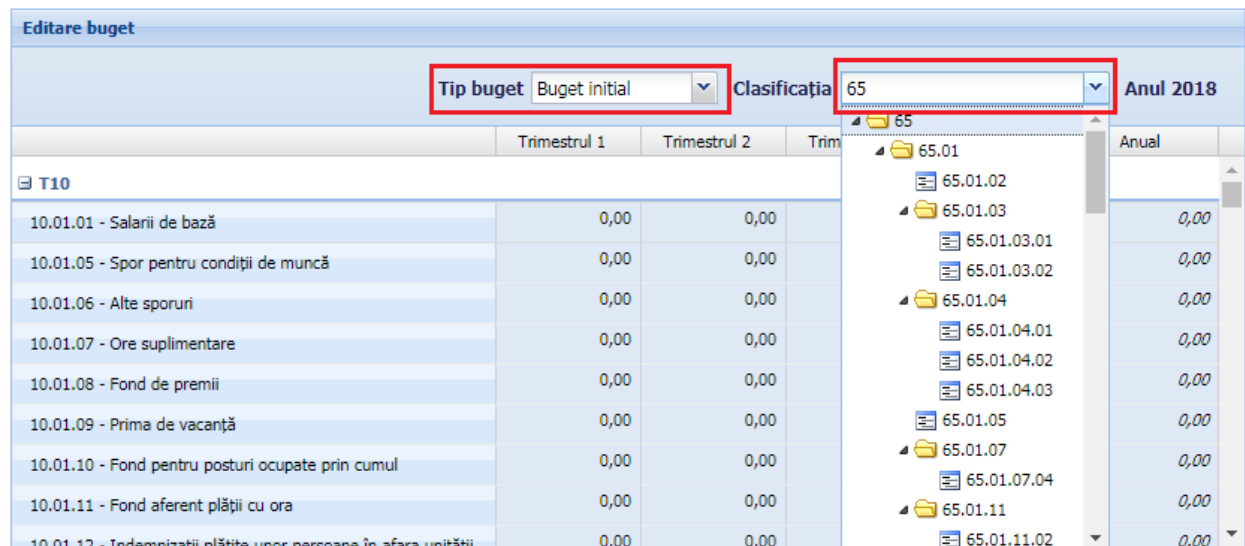
- Se selectează ***anul școlar*** pentru care se introduce bugetul

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*



- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificația bugetară*



- Se completează sumele aferente pentru *fiecare trimestriu* pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

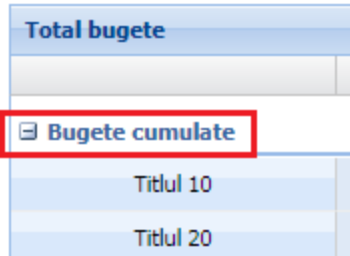
Editare buget

Tip buget:  Clasificația:  Anul 2018

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4	Anual
<b>T10</b>					
10.01.01 - Salarii de bază	1.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00	121.000,00
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salvează Renunță

**Notă 1:** Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total bugete**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului



**Notă 2:** Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.