

**Catre  
Inspectoratul Scolar Judetean / al Municipiului Bucuresti  
Doamnei/ Domnului Inspector Scolar General  
Spre stiinta membrilor Comisiei judetene/ a municipiului Bucuresti de monitorizare a  
acordarii "Bursei profesionale"**

**Ref.: Situatiile beneficiarilor Programului national de protectie sociala "Bursa profesionala"  
in anii scolari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018**

**Stimata Doamna/ Stimate Domnule Inspector Scolar General,**

In primul rand, dorim sa va multumim pentru efortul depus in a completa datele din Anexa 1 din Adresa VET 2857\_09.08.2018 referitoare la solicitarea datelor aferente platii bursei profesionale. A fost o perioada in care a trebuit sa ne mobilizam cu totii pentru colectarea si centralizarea datelor solicitate de Ministerul Educatiei Nationale pentru raportari catre alte institutii abilitate in a le solicita. Dupa transmiterea raportarilor primite de la dvs si inceperea verificarilor bazei de date, ne-au fost sesizate cateva situatii eronate in ceea ce priveste completarea CNP-urilor (CNP-uri cu cifre lipsa, CNP-uri dublate, insemnand ca acelasi CNP a fost atribuit la 2 persoane cu nume diferite si alte situatii contradictorii). Astfel, colegii mei, inspectori CNDIPT, vor incerca sa va sesizeze acolo unde aceste erori au aparut pentru a le putea corecta.

In plus, in conformitate cu Adresa VET 2857\_09.08.2018 referitoare la solicitarea datelor aferente platii bursei profesionale pentru anii scolari 2015-2016, 2016-2017 si 2016-2017, va solicitam ca pentru transmiterea documentelor justificative care au ca termen 28 septembrie, sa ne furnizati datele in urmatoarea detaliere, pentru a putea fi centralizate unitar la nivel national:

Folder 2015\_2016

**2015\_2016\_Colegiul 1 (folder)**

**2015\_2016\_Colegiul\_1\_elevi (folder)**

Ionescu\_Ciprian (1 singur document pdf care are cererea de inscriere elev si CI elev)

Popescu\_Cristi

.....  
.....

**2015\_2016\_Colegiul\_1\_financiar (folder)**

Sept (1 singur document pdf cu toate documentele aferente platii bursei pe luna septembrie, iar la celelalte luni se procedeaza asemanator)

Oct

Nov

Dec

Ian

Feb

Mar

Apr

Mai

Iun

Iul

**2015\_2016\_Colegiul 2**

**2015\_2016\_Colegiul\_2\_elevi**

Ionescu\_Ciprian

Popescu\_Cristi

.....  
.....  
.....

**2015\_2016\_Colegiul\_2\_financiar**

Sept

Oct

Nov

Dec

Ian  
Feb  
Mar  
Apr  
Mai  
Iun  
Iul

Apoi se va proceda asemanator pentru ceilalti ani scolari.

Prin urmare, pentru uniformizarea datelor, va mentionam in cele ce urmeaza, structura informatiei solicitate, la nivelul unei unitati de invatamant:

- **Un folder pentru fiecare an scolar, cu documentele aferente elevilor**, denumit astfel: „an scolar\_denumire unitate de invatamant\_elevi”  
(ex.: 2015\_2016\_Colegiul\_1\_elevi)

In acest folder, pentru fiecare elev va exista cate un document scanat, care va contine 2 documente scanate, respectiv:

- Cererea de acordare a bursei profesionale, la care sa fie vizibil numarul de inregistrare in scoala;
- Copie dupa cartea de identitate (adresa elevului, din cartea de identitate sa fie aceeasi cu cea completata in Anexa 1 furnizata la data de 24 august 2018).

Documentul va fi denumit astfel: „Nume\_Elev”  
(ex.: Ionescu\_Ciprian)

Daca sunt mai multi elevi care au acelasi nume la nivelul scolii, se vor numerora acestia, adaugand 1, 2, ... la finalul numelui. Iar verificarea faptului ca elevii sunt diferiti se va verifica dupa CNP.

(ex.: Ionescu\_Ciprian1  
Ionescu\_Ciprian2  
Ionescu\_Ciprian3)

- **Un folder cu documentele financiare doveditoare platii lunare a bursei profesionale**, denumit astfel: „an scolar\_denumire unitate de invatamant\_financiar”  
(ex.: 2015\_2016\_Colegiul\_1\_financiar)

Folderul va contine cate un document pentru fiecare luna in care s-a platit bursa profesionala denumit astfel: „Sept”, „Oct”, „Nov”, „Dec”, „Ian”, „Feb”, „Mar”, „Apr”, „Mai”, „Iun”, „Iul”.

**Atentie: sumele platite lunar catre fiecare elev cuprinse in documentele financiare doveditoare platii lunare trebuie sa fie aceleasi cu cele din Anexa 1 furnizata la data de 24 august 2018.**

Mare atentie la transmiterea datelor: avand in vedere dimensiunea mare a acestora, va rugam sa aveti in vedere si adresa de email a institutiei noastre, respectiv:

[registratura.cndipt@gmail.com](mailto:registratura.cndipt@gmail.com)

sau sa tineti legatura cu colegii mei, inspectorii CNDIPT pentru gasirea de situatii alternative de transmitere.

Speram ca vom putea face fata impreuna acestei provocari si numai printr-o comunicare permanenta si constructiva putem sa ne onoram de indeplinirea acestei sarcini. Cu totii suntem constienti de faptul ca suntem la inceput de an scolar si trebuie rezolvate toate problemele curente, insa este nevoie de mare atentie in completarea/scanarea documentelor conform celor platite pe parcursul celor 3 ani scolari. Este necesar ca CNDIPT sa nu mai intoarca situatiile in cazul in care acestea nu sunt conforme cu realitatea.

Daca se vor sesiza situatii care necesita modificarea Anexei 1, in urma verificarii cu maxima atentie a datelor la nivel de scoala, va rugam ca, o data cu trimiterea folderelor, sa ne inaintati/transmiteti inca o data Anexa 1 completata in excel si in format pdf asumata la nivel de inspectorat scolar pentru a o inlocui pe cea trimisa anterior.

Dorim sa mentionam inca o data, ca termenul la care asteptam situatia de la dvs este 28 septembrie 2018.