

Stimați colaboratori,

Pentru că sunt tot mai multe întrebările asupra fluxului de adăugare personal în statul de personal DUPĂ închiderea lunii, venim în întâmpinarea dvs și vă reamintim pașii:

Exemplu pentru luna închisă noiembrie:

- deschideți și ștergeți OPurile lunii noiembrie (luna decembrie nu trebuie să fie inițializată, se va șterge dacă totuși a fost generată)
- deschideți luna noiembrie
- aduceți salariatii lipsă în stat personal cu respectarea setărilor de înregistrare, în funcție de plata pe care intenționați să o faceți ulterior în stat de plată rectificativ
- trimiteți spre aprobare statul de personal
- generați stat plată cu datele identice cu cele plătite, deci cu 0 zile lucrate (toate zilele trecute la absente) și cu 0 sume la salariatii reactivați abia acum
- după aprobare, închideți luna și generați OPuri exact cum au fost plătite
- generați stat rectificativ pentru plata dorită

Succes,